



**Comune di Nocera Terinese**  
Provincia di Catanzaro

# PIANO DI EMERGENZA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE



Tavola R03

## MODELLO DI INTERVENTO

**IL TECNICO**  
Ing. Salvatore Vaccaro

Ottobre 2016 vers. 1.00



**SERVIZI DI INGEGNERIA INTEGRATA**

Dott. Ing. SALVATORE VACCARO

Via M. de Luca, 10 - 88040 MARINA DI NOCERA TERINESE (CZ)

cell. 3288142218 e-mail: salvatorevaccaro@gmail.com

## SOMMARIO

|   |    |
|---|----|
| SOMMARIO .....  | 1  |
| <b>PREMESSA</b> .....   | 5  |
| <b>MESSAGGI DI ALLERTAMENTO ED ATTIVAZIONE MISURE DEL PIANO</b> .....                                 | 8  |
| SISTEMA DI ALLERTAMENTO PER I RISCHI PER CONDIZIONI METEO AVVERSE,<br>IDROGEOLOGICO ED IDRAULICO..... | 8  |
| SISTEMA DI ALLERTAMENTO PER IL RISCHIO INCENDI D’INTERFACCIA.....                                     | 11 |
| PROCEDURE DI ATTIVAZIONE DELLE FASI OPERATIVE .....   | 14 |
| UNITÀ TECNICA MOBILE COMUNALE (UTMC) .....  | 22 |
| <b>PROCEDURE OPERATIVE</b> .....  | 23 |
| <b>RISCHIO SISMICO</b> .....  | 23 |
| Il Sindaco – Responsabile della Protezione Civile .....   | 23 |
| Tecnica e Pianificazione.....   | 23 |
| Sanità, assistenza sociale e veterinaria .....  | 24 |
| Materiali e mezzi .....   | 24 |
| Servizi essenziali e scolastici .....   | 24 |
| Censimento danni .....  | 25 |
| Telecomunicazioni.....  | 25 |
| Strutture operative e viabilità’ .....  | 25 |
| Assistenza alla popolazione .....   | 26 |
| Volontariato .....  | 26 |
| Segreteria .....  | 26 |
| <b>RISCHIO INONDAZIONE</b> .....  | 27 |
| FASE DI ALLARME .....   | 27 |
| Il Sindaco – Responsabile della Protezione Civile .....   | 28 |
| Tecnica e Pianificazione.....   | 29 |
| Materiale e mezzi .....   | 29 |
| Censimento danni .....  | 29 |
| Struttura operativa e viabilità’ .....  | 29 |
| Assistenza alla popolazione .....   | 29 |
| Servizi essenziali .....  | 30 |
| Telecomunicazioni.....  | 30 |
| Volontariato .....  | 30 |
| Sanitario/veterinario .....   | 30 |
| Segreteria .....  | 30 |
| FASE DI SOCCORSO.....   | 31 |
| Il Sindaco – Responsabile della Protezione Civile .....   | 31 |
| Tecnica e Pianificazione.....   | 31 |
| Materiali e mezzi .....   | 31 |
| Censimento danni .....  | 31 |
| Strutture operative e viabilità’ .....  | 31 |
| Assistenza alla popolazione .....   | 32 |
| Servizi essenziali .....  | 32 |
| Telecomunicazioni.....  | 32 |
| Volontariato .....  | 32 |
| Sanitario/veterinario .....   | 32 |
| Segreteria .....  | 32 |
| DISATTIVAZIONE DELLA FASE DI ALLARME.....   | 33 |
| Il Sindaco - Responsabile della Protezione Civile.....  | 33 |
| <b>RISCHIO FRANE</b> .....  | 34 |
| FASE DI ATTENZIONE .....  | 34 |
| FASE DI ALLARME .....   | 34 |
| Il Sindaco - Responsabile della Protezione Civile.....  | 35 |
| Tecnica e Pianificazione.....   | 35 |
| Materiale e mezzi .....   | 36 |



|   |           |
|---|-----------|
| Censimento danni .....  | 36        |
| Struttura operativa e viabilita' .....  | 36        |
| Assistenza alla popolazione .....   | 36        |
| Servizi essenziali .....  | 36        |
| Telecomunicazioni.....  | 37        |
| Volontariato .....  | 37        |
| Sanitario/veterinario .....   | 37        |
| Segreteria .....  | 37        |
| FASE DI SOCCORSO.....   | 37        |
| Il Sindaco - Responsabile della Protezione Civile.....                            | 37        |
| Tecnica e Pianificazione.....   | 38        |
| Materiali e mezzi .....   | 38        |
| Censimento danni .....  | 38        |
| Strutture operative e viabilita' .....  | 38        |
| Assistenza alla popolazione .....   | 38        |
| Servizi essenziali .....  | 38        |
| Telecomunicazioni.....  | 39        |
| Volontariato .....  | 39        |
| Sanitario/veterinario .....   | 39        |
| Segreteria .....  | 39        |
| DISATTIVAZIONE DELLA FASE DI ALLARME.....   | 39        |
| Il Sindaco - Responsabile della Protezione Civile.....                            | 39        |
| <b>RISCHIO INCENDI D'INTERFACCIA .....</b>  | <b>40</b> |
| Il Sindaco – Responsabile della Protezione Civile .....                           | 40        |
| Tecnica e Pianificazione.....   | 41        |
| Materiali e mezzi: .....  | 41        |
| Censimento danni .....  | 41        |
| Struttura operativa e viabilita' .....  | 41        |
| Assistenza alla popolazione .....   | 41        |
| Volontariato .....  | 42        |
| Servizi essenziali .....  | 42        |
| Telecomunicazioni.....  | 42        |
| Sanitario/veterinario .....   | 42        |
| Segreteria .....  | 42        |
| <b>RISCHIO MAREGGIATE.....</b>  | <b>43</b> |
| Il Sindaco – Responsabile della Protezione Civile .....                           | 43        |
| Tecnica e Pianificazione.....   | 43        |
| Materiali e mezzi: .....  | 43        |
| Struttura operativa e viabilita' .....  | 44        |
| Assistenza alla popolazione .....   | 44        |
| Volontariato .....  | 44        |
| Servizi essenziali .....  | 44        |
| Telecomunicazioni.....  | 44        |
| Sanitario/veterinario .....   | 45        |
| Segreteria .....  | 45        |
| <b>PIOVASCHI VIOLENTI CON ALLAGAMENTI.....</b>                                    | <b>46</b> |
| Il Sindaco – Responsabile della Protezione Civile .....                           | 46        |
| Tecnica e Pianificazione.....   | 46        |
| Materiali e mezzi: .....  | 46        |
| Struttura operativa e viabilita' .....  | 47        |
| Assistenza alla popolazione .....   | 47        |
| Volontariato .....  | 47        |
| Servizi essenziali .....  | 47        |
| Telecomunicazioni.....  | 47        |
| Sanitario/veterinario .....   | 48        |
| Segreteria .....  | 48        |
| <b>ONDATE DI CALORE, NEVICATE A BASSA QUOTA, GELATE, VENTI FORTI, NEBBIA.....</b> | <b>49</b> |
| Il Sindaco – Responsabile della Protezione Civile .....                           | 49        |
| Tecnica e Pianificazione.....   | 49        |
| Materiali e mezzi .....   | 49        |



|   |           |
|---|-----------|
| Struttura operativa e viabilità' .....                              | 50        |
| Assistenza alla popolazione .....                                   | 50        |
| Volontariato .....  | 50        |
| Servizi essenziali .....  | 50        |
| Telecomunicazioni.....  | 51        |
| Sanitario/veterinario .....   | 51        |
| Segreteria .....  | 51        |
| <b>INCIDENTI FERROVIARI .....</b>                                   | <b>52</b> |
| Il Sindaco – Responsabile della Protezione Civile .....             | 52        |
| Materiali e mezzi .....   | 52        |
| Strutture operative e viabilità' .....                              | 53        |
| Assistenza alla popolazione .....                                   | 53        |
| Servizi essenziali .....  | 53        |
| Telecomunicazioni.....  | 53        |
| Volontariato .....  | 53        |
| Sanitario/veterinario .....   | 53        |
| Segreteria .....  | 53        |
| <b>INCIDENTE AUTOSTRADA A3 - GALLERIA "TIMPA DELLA VIGNA" .....</b> | <b>54</b> |
| Il Sindaco – Responsabile della Protezione Civile .....             | 55        |
| Materiali e mezzi .....   | 55        |
| Strutture operative e viabilità' .....                              | 55        |
| Assistenza alla popolazione .....                                   | 56        |
| Servizi essenziali .....  | 56        |
| Telecomunicazioni.....  | 56        |
| Volontariato .....  | 56        |
| Sanitario/veterinario .....   | 56        |
| Segreteria .....  | 56        |
| <b>INCENDI E CROLLI DI SINGOLI EDIFICI .....</b>                    | <b>57</b> |
| Il Sindaco – Responsabile della Protezione Civile .....             | 57        |
| Tecnica e Pianificazione.....                                       | 57        |
| Materiali e mezzi: .....  | 58        |
| Censimento danni .....  | 58        |
| Struttura operativa e viabilità' .....                              | 58        |
| Assistenza alla popolazione .....                                   | 58        |
| Volontariato .....  | 58        |
| Servizi essenziali .....  | 59        |
| Telecomunicazioni.....  | 59        |
| Sanitario/veterinario .....   | 59        |
| Segreteria .....  | 59        |
| <b>CRISI IDROPOTABILE.....</b>                                      | <b>60</b> |
| Il Sindaco – Responsabile della Protezione Civile .....             | 60        |
| Tecnica e Pianificazione.....                                       | 60        |
| Materiali e mezzi .....   | 61        |
| Assistenza alla popolazione .....                                   | 61        |
| Volontariato .....  | 61        |
| Servizi essenziali .....  | 61        |
| Sanitario/veterinario .....   | 61        |
| Segreteria .....  | 61        |
| <b>FUGA DI SOSTANZE TOSSICHE.....</b>                               | <b>62</b> |
| Il Sindaco – Responsabile della Protezione Civile .....             | 63        |
| Tecnica e Pianificazione.....                                       | 63        |
| Materiali e mezzi .....   | 63        |
| Struttura operativa e viabilità' .....                              | 63        |
| Assistenza alla popolazione .....                                   | 63        |
| Volontariato .....  | 63        |
| Telecomunicazioni.....  | 64        |
| Sanitario e veterinario .....                                       | 64        |
| Servizi essenziali e scolastici .....                               | 64        |
| Segreteria .....  | 64        |





## PREMESSA

Il Modello di intervento è costituito dall'insieme, ordinato e coordinato, delle procedure da sviluppare al verificarsi dell'evento, ed espresse in termini di:

- *Individuazione delle competenze;*
- *Individuazione delle responsabilità;*
- *Definizione del concorso di Enti ed Amministrazioni;*
- *Successione logica delle azioni.*

Le azioni da compiere come risposta di protezione civile, vanno suddivise secondo le aree di competenza delle funzioni di supporto previste dal "Metodo Augustus".

Il modello di intervento si rende operativo attraverso l'attivazione, da parte del Sindaco, del Centro Operativo Comunale (C.O.C.).

Il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) si configura secondo le nove funzioni di supporto di seguito elencate:

1. *Valutazione Tecnico-Scientifica;*
2. *Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria;*
3. *Volontariato;*
4. *Materiali e mezzi;*
5. *Servizi essenziali;*
6. *Censimento danni;*
7. *Viabilità e strutture operative;*
8. *Telecomunicazioni;*
9. *Assistenza alla popolazione;*
10. *Amministrativa – contabile.*

In aggiunta alle suddette funzioni di supporto l'Amministrazione Comunale potrà organizzare una "segreteria operativa" per la gestione del Centro Operativo Comunale.

Nel modello d'intervento si specificano i ruoli e si individuano i responsabili delle varie funzioni di supporto, nonché la sede operativa del C.O.C. così come di seguito definito.



| <b>CENTRO OPERATIVO COMUNALE</b> |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Ubicazione</b>                | <i>Sede Municipio – Via F.A. Rizzuto</i>      |
| ➤ Telefoni                       | <i>0968-91300</i>                             |
| ➤ Fax                            | <i>0968-91564</i>                             |
| ➤ E-mail                         | <i>Ufficio tecnico.nt@libero.it</i>           |
| ➤ Capienza in termini di persone | <i>10</i>                                     |
| ➤ Attrezzatura presente          | <i>3 PC – Stampante – Fotocopiatore - Fax</i> |
| ➤                                |   |

| <b>FUNZIONI DI SUPPORTO E RELATIVI REFERENTI</b>  |                                 |                            |
|---|---------------------------------|----------------------------|
| <b>Funzione</b>                                   | <b>Nominativo</b>               | <b>Recapito Telefonico</b> |
| ➤ <b>Sindaco</b>                                  | <i>Avv. Fernanda Gigliotti</i>  | <i>340-1441119</i>         |
| ➤ <b>Tecnica e Pianificazione</b>                 | <i>Geom. Luciano Esposito</i>   | <i>320-4844345</i>         |
| ➤ <b>Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria</b> | <i>Eugenio Macchione</i>        | <i>393-9037556</i>         |
| ➤ <b>Volontariato</b>                             | <i>Giuliana Cembalo</i>         | <i>346-1333010</i>         |
| ➤ <b>Materiali e mezzi</b>                        | <i>Geom. Gino Macchione</i>     | <i>389-5898610</i>         |
| ➤ <b>Servizi essenziali</b>                       | <i>Geom. Luciano Esposito</i>   | <i>320-4844345</i>         |
| ➤ <b>Censimento danni</b>                         | <i>Geom. Battista Mendicino</i> | <i>340-5728560</i>         |
| ➤ <b>Viabilità e strutture operative</b>          | <i>Geom. Gino Macchione</i>     | <i>389-5898610</i>         |
| ➤ <b>Telecomunicazioni</b>                        | <i>Eugenio Cicco</i>            | <i>347-5376278</i>         |
| ➤ <b>Assistenza alla popolazione</b>              | <i>Mirella D'Amore</i>          | <i>340-2823949</i>         |
| ➤ <b>Amministrativa – Contabile</b>               | <i>Eugenio Macchione</i>        | <i>393-9037556</i>         |

Il modello d'intervento di Protezione Civile è stato articolato, così come previsto dalla normativa regionale vigente, in fasi successive, che servono ad individuare temporalmente il crescere del livello di attenzione e l'incremento degli strumenti, delle funzioni da attivare e delle risorse da impiegare, compatibilmente alla prevedibilità o meno dell'evento calamitoso.

Per gli eventi prevedibili è possibile distinguere due periodi:

- Periodo ordinario (o fase di sorveglianza);



- Periodo d'intervento.

In quest'ultimo periodo si possono distinguere, compatibilmente con l'evento e il territorio interessato, le seguenti fasi:

- fase di preallerta;
- fase di attenzione;
- fase di preallarme;
- fase di allarme;

A ciascuna delle varie fasi corrispondono azioni specifiche che le diverse componenti compiono e sono di seguito individuate e specificate per ogni scenario d'evento.

Le componenti attivate negli scenari d'evento possono appartenere ad uno o più dei seguenti servizi necessari per fronteggiare la calamità:

- servizio di sorveglianza, che risulta sempre attivo anche nel periodo ordinario;
- servizio di vigilanza, che viene attivato all'inizio della fase di attenzione restando attivo anche nelle fasi successive;
- servizio di allerta, che viene attivato nella fase di preallerta e resta attivo anche nelle fasi successive;
- servizio di salvaguardia delle popolazioni e delle cose, attivato nella fase di preallarme;
- servizio di soccorso, che viene attivato dopo l'inizio dell'evento, cioè nella fase di allarme.

Per eventi non prevedibili non è possibile effettuare la distinzione in periodi, ma l'unica fase che il modello deve prevedere e regolamentare è la fase di allarme con l'esecuzione della procedura di soccorso ed evacuazione.

In entrambi i casi si stabiliscono le modalità e le procedure per definire il rientro dell'emergenza.



## MESSAGGI DI ALLERTAMENTO ED ATTIVAZIONE MISURE DEL PIANO

### SISTEMA DI ALLERTAMENTO PER I RISCHI PER CONDIZIONI METEO AVVERSE, IDROGEOLOGICO ED IDRAULICO

L'emissione dei MESSAGGI DI ALLERTA sono trasmessi in seguito a condizioni meteorologiche o pluviometriche che potrebbero provocare fenomeni di dissesto idrogeologico o anche fenomeni diversi, quali venti forti, mareggiate, nevicate a basse quote, nebbia, ondate di calore, ecc...

L'emissione dei MESSAGGI DI ALLERTA vengono effettuati dalla Sala Operativa Regionale di Protezione Civile, in conseguenza di:

- Avvisi di condizioni meteorologiche avverse emanato dal Dipartimento Nazionale della Protezione Civile o dal Centro Funzionale Decentrato Regionale per fenomeni diversi dai dissesti idrogeologici;
- Avvisi meteo e avvisi di criticità, emanati dal Dipartimento Nazionale della Protezione Civile o dal Centro Funzionale Decentrato Regionale;
- Superamento delle soglie pluviometriche, rilevato dalla rete di monitoraggio regionale.

I Messaggi di Allerta contengono l'indicazione degli Scenari di Rischio previsti.

I Messaggi di Allerta sono di tre tipi:

- Messaggio di Allerta per Previsioni Meteorologiche avverse (Modulo M1), relativo agli Scenari per Eventi meteorologici (Ondate di calore, nevicate a bassa quota, gelate, nebbia, venti forti, mareggiate, temporali);
- Messaggio di Allerta per Possibili Fenomeni di Dissesto Idrogeologico (Modulo M2), relativo agli Scenari di Rischio per Eventi idrogeologici (erosione di suolo e smottamenti diffusi del terreno, erosioni d'alveo, esondazioni localizzate, alluvioni, frane);
- Messaggio di Allerta per Evento Pluviometrico in atto (Modulo M3) relativo anch'esso agli Scenari di Rischio per Eventi idrogeologici.

I primi due sono basati su previsioni meteo e valgono a scala di Zona di Allerta.

Il comune di Nocera Terinese ricade in zona:

- **Zona di Allerta: n° 2 – Versante Tirrenico Centrale**

Il terzo è basato sulle piogge misurate a terra e vale a scala comunale.

Il Livello (o Stato) di Allerta per Previsioni Meteorologiche (Modulo M1) è unico. I Livelli (o Stati) di Allerta per Possibili Precipitazioni Intense (Modulo M2) o Precipitazioni Intense in atto (Modulo M3) sono tre, così indicati in ordine crescente:

- Livello 1;



- Livello 2;
- Livello 3.

I messaggi relativi a criticità da evento previsto, sono trasmessi entro le ore 18.

Tale tipo di messaggio è indirizzato a tutti i comuni ricadenti nella medesima zona di allertamento.

I messaggi relativi a criticità da evento in atto, sono trasmessi in qualunque ora della giornata. Tale messaggio riguarda in genere il singolo comune, indipendentemente dalla zona di allertamento di appartenenza.

Qualora gli eventi risultassero imprevisi ed il comune non fosse stato preliminarmente allertato da un precedente messaggio, e qualora l'invio del messaggio avvenisse fuori dall'orario di Ufficio (8 – 18, nei giorni feriali; 8 – 14, Sabato), la Sala Operativa regionale contatterà telefonicamente il Comune ai numeri di reperibilità in possesso.

I messaggi di allerta oltre ad essere inviati via fax, saranno in seguito disponibili nell'area riservata del sito internet [www.protezionecivilecalabria.it](http://www.protezionecivilecalabria.it). Il comune dovrà richiedere un nome utente ed una password per il servizio.

Al ricevimento del MESSAGGIO DI ALLERTAMENTO, il Sindaco dovrà attivare, con la necessaria gradualità, le misure previste nel presente Modello di Intervento.

Il particolare:

- per quanto riguarda i Messaggi di Allerta per Possibili Precipitazioni Intense (Modulo M2) e i Messaggi di Allerta per Precipitazioni Intense in atto (Modulo M3), relativi entrambi agli Scenari di Rischio per Eventi idrogeologici valgono le seguenti corrispondenze:

| Criticità da evento previsto | Criticità da evento in atto | Livelli di Allerta | Fasi da attivare nel piano di emergenza |
|------------------------------|-----------------------------|--------------------|---|
| <b>Ordinaria</b>             | -                           | -                  | <b>Preallerta</b>                       |
| <b>Moderata</b>              | <b>Ordinaria</b>            | <b>1</b>           | <b>Attenzione</b>                       |
| <b>Elevata</b>               | <b>Moderata</b>             | <b>2</b>           | <b>Preallarme</b>                       |
|                              | <b>Elevata</b>              | <b>3</b>           | <b>Allarme</b>                          |

- per quanto riguarda i Messaggi di Allerta per Previsioni Meteorologiche avverse (Modulo M1), relativo agli Scenari per Eventi meteorologici, la Protezione Civile Regionale emana un unico tipo di Messaggio senza distinguere tra diversi livelli di allerta.



Pertanto alla ricezione del Messaggio si attiva la fase di preallerta. Per le fasi successive (attenzione, preallarme, allarme) l'attivazione e la disattivazione sono decise autonomamente dal Sindaco, a ragion veduta sulla base della reale evoluzione dei fenomeni previsti.



## SISTEMA DI ALLERTAMENTO PER IL RISCHIO INCENDI D'INTERFACCIA

Il Dipartimento della Protezione Civile, ogni giorno entro le ore 16:00, emana, attraverso il Centro Funzionale Centrale (CFC), un bollettino specifico sulle condizioni favorevoli all'insacco ed alla propagazione degli incendi boschivi, reso accessibile alle Regioni, Prefetture – UTG, Corpo Forestale dello Stato, Corpi Forestali Regionali e Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

Il bollettino, oltre ad una parte testuale che raccoglie sia una previsione sulle condizioni meteo – climatiche attese che una sintesi tabellare delle previsioni delle condizioni favorevoli all'insacco ed alla propagazione degli incendi su ciascuna provincia, rappresenta anche in forma grafica la mappatura dei livelli di pericolosità: **Bassa (celeste)** - **Media (giallo)** - **Alta (rossa)**;

cui corrispondono tre diverse situazioni:

- **pericolosità bassa:** le condizioni sono tali che ad insacco avvenuto l'evento può essere fronteggiato con i soli mezzi ordinari e senza particolari dispiegamenti di forze per contrastarlo;
- **pericolosità media:** le condizioni sono tali che ad insacco avvenuto l'evento deve essere fronteggiato con una rapida ed efficace risposta del sistema di lotta attiva, senza la quale potrebbe essere necessario un dispiegamento di ulteriori forze per contrastarlo rafforzando le squadre a terra ed impiegando piccoli e medi mezzi aerei ad ala rotante;
- **pericolosità alta:** le condizioni sono tali che ad insacco avvenuto l'evento è atteso raggiungere dimensioni tali da renderlo difficilmente contrastabile con le sole forze ordinarie, ancorché rinforzate, richiedendo quasi certamente il concorso della flotta statale.

Il bollettino giornaliero sarà reso disponibile al comune attraverso la Prefettura – UTG.

| Livelli di allerta   | Fasi da attivare nel piano di emergenza |
|--|---|
| Bollettino di pericolosità <b>bassa</b>  | Nessuna                                 |
| Al verificarsi di una delle seguenti situazioni<br>- Bollettino di pericolosità <b>media</b><br>- Durante tutto il periodo della campagna A.I.B.<br>- Al verificarsi di un incendio boschivo sul territorio comunale | Preallerta                              |
| Al verificarsi di una delle seguenti situazioni<br>- Bollettino di pericolosità <b>alta</b><br>- Evento in atto con possibile propagazione (secondo il D.O.S.) verso la fascia perimetrale                           | Attenzione                              |
| Evento in atto prossimo alla fascia perimetrale che interesserà (secondo il D.O.S.) le zone d'interfaccia  | Preallarme                              |
| Evento in atto all'interno della fascia perimetrale dei 200 m (incendio di interfaccia)  | Allarme                                 |

A.I.B.:Anti Incendio Boschivo

D.O.S.: Direttore delle Operazioni di Spegnimento



## MODELLO DI INTERVENTO

Il modello d'intervento è stato strutturato in maniera da regolamentare almeno le seguenti procedure operative:

- reperire i Responsabili delle funzioni di supporto che prenderanno posizione nei locali sede del Centro Operativo Comunale;
- attivare il servizio di vigilanza per il monitoraggio di eventi prevedibili;
- delimitare le aree a rischio tramite l'istituzione di posti di blocco denominati cancelli, sulle reti di viabilità, al fine di regolamentare la circolazione in entrata ed in uscita nella zona a rischio. La predisposizione dei cancelli deve essere fatta in corrispondenza di nodi stradali per meglio favorire manovre e deviazioni;
- predisporre delle aree di ammassamento per i soccorritori, preventivamente individuate, per garantire un impiego razionale dei soccorritori nelle zone di intervento;
- allestire delle aree di ricovero della popolazione, preliminarmente individuate, mediante la disposizione di: containers, roulottes e/o tende.

Gli scenari degli eventi attesi rispetto cui si è provveduto alla redazione del modello d'intervento sono:

- **RISCHIO SISMICO**
- **RISCHIO INONDAZIONE**
- **RISCHIO FRANE**
- **RISCHIO MAREGGIATE**
- **RISCHIO INCENDI D'INTERFACCIA**

Gli scenari considerati prendono in considerazione il massimo evento atteso, in base anche ad una analisi storica.

Nella definizione del modello d'intervento si sono considerati anche eventi che si possono configurare come situazioni di micro emergenza, quali:

- **PIOVASCHI VIOLENTI CON ALLAGAMENTI**
- **CONDIZIONI METEO AVVERSE – ONDATE DI CALORE, NEVICATE A BASSA QUOTA, GELATE, VENTI FORTI, NEBBIA**
- **RISCHI DERIVANTI DA INCIDENTI FERROVIARI**
- **RISCHI DERIVANTI DA INCIDENTE IN GALLERIA SU AUTOSTRADA A3**
- **INCENDI E CROLLI DI SINGOLI EDIFICI**
- **CRISI IDROPOTABILE**
- **FUGA DI SOSTANZE TOSSICHE**



Le tipologie di rischio precedenti possono essere suddivise in relazione alla prevedibilità nel seguente modo:

- **Eventi con preavviso:**
  - rischio inondazione;
  - rischio frana;
  - rischio mareggiate
  - rischio eventi meteorologici eccezionali (piovaschi violenti con allagamenti, condizioni meteo avverse);
- **Eventi improvvisi:**
  - rischio sismico;
  - rischio incendi d'interfaccia;
  - rischio incidenti ferroviari;
  - rischio incidente su autostrada – galleria “timpa delle vigne”
  - rischio incendi e crolli di singoli edifici;
  - rischio per crisi idropotabile;
  - rischio per fuga di sostanze tossiche;



## PROCEDURE DI ATTIVAZIONE DELLE FASI OPERATIVE

La risposta del sistema di protezione civile comunale si articola nelle quattro fasi precedentemente definite (fasi non necessariamente successive), secondo le procedure schematizzate di seguito:

| LIVELLI DI ALLERTA   |  | FASI OPERATIVE    | ATTIVITA'   |
|--|--|-------------------|---|
| Incendio di interfaccia  | Evento idrogeologico e/o idraulico   |                   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Periodo campagna AIB</li> <li>- Bollettino pericolosità media</li> <li>- Evento in atto</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bollettino con previsione di criticità ordinaria conseguente alla possibilità di fasi temporalesche intense;</li> </ul>   | <b>PREALLERTA</b> | Il Sindaco avvia e mantiene i contatti con le strutture operative locali: la Prefettura – UTG, la Provincia e la Regione; |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bollettino pericolosità media</li> <li>- Possibile propagazione dell'incendio verso zone d'interfaccia</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avviso di criticità moderata;</li> <li>- Evento in atto con criticità ordinaria;</li> <li>- Superamento di soglie riferite al sistema di allertamento locale, o peggioramento della situazione nei punti critici di monitorati dalle UTMC;</li> </ul> | <b>ATTENZIONE</b> | Attivazione delle UTMC, con la convocazione dei<br>Attivazione delle UTMC, con la convocazione dei                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evento in atto che sicuramente interesserà la zona d'interfaccia</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avviso di criticità elevata;</li> <li>- Superamento di soglie riferite al sistema di allertamento locale, o peggioramento della situazione nei punti critici di monitorati dalle UTMC</li> </ul>  | <b>PREALLARME</b> | Attivazione del Centro Operativo Comunale   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incendio d'interfaccia</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evento in atto con criticità elevata;</li> <li>- Superamento di soglie riferite al sistema di allertamento locale, o peggioramento della situazione nei punti critici monitorati dalle UTMC</li> </ul>  | <b>ALLARME</b>    | Soccorso ed evacuazione della popolazione   |

Nel caso di fenomeni non prevedibili che si verificano in maniera improvvisa con coinvolgimento della popolazione, si attiva direttamente la fase di allarme con l'esecuzione della procedura di soccorso ed evacuazione.

Le Procedure Operative, atte a raggiungere gli obiettivi previsti nel piano, possono sinteticamente essere ricondotte alle azioni di seguito schematizzate. Le Procedure sono di seguito definite per ogni funzione di supporto nell'ambito dei singoli rischi analizzati.



| <b>FASE DI PREALLERTA</b>   |  |
|---|--|
| <b>Obiettivo generale</b>   | <b>Attività della struttura operativa comunale</b>   |
| <i>Funzionalità del sistema di allertamento locale</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>avvia</b> le comunicazioni con i Sindaci dei comuni limitrofi, le strutture operative locali presenti sul territorio, la Prefettura – UTG, la Provincia e la Regione</li> <li>- <b>individua</b> i referenti dei presidi territoriali che dovranno raccogliere ogni utile informazione ai fini della valutazione della situazione</li> </ul> |
| <p>Il Sindaco, sentita la Sala Operativa Regionale della Calabria (SOR), la Prefettura e, se ritiene, i rappresentanti degli altri Enti ed Associazioni pubbliche e private, dispone, se il caso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- disattivare la fase di Preallerta ritornando alla fase di sorveglianza ordinaria;</li> <li>- attivare la fase di Attenzione</li> </ul> |  |

| <b>FASE DI ATTENZIONE</b>  |   |
|--|---|
| <b>Obiettivo generale</b>  | <b>Attività della struttura operativa comunale</b>  |
| <i>Funzionalità del sistema di allertamento locale</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>garantisce l'acquisizione delle informazioni attraverso la verifica dei collegamenti telefonici e fax e, se possibile, e-mail con la Regione e con la Prefettura – UTG per la ricezione dei bollettini/avvisi di allertamento e di altre comunicazioni provenienti dalle strutture operative presenti sul territorio</i></li> </ul>   |
| <i>Coordinamento Operativo Locale</i>  | <p><i>Attivazione del presidio operativo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>convoca</b> il responsabile delle funzioni di supporto necessari in relazione al tipo di evento;</li> <li>- <b>allerta</b> i referenti per lo svolgimento delle attività previste nelle fasi di preallarme e allarme verificandone la reperibilità e li informa sull'avvenuta attivazione della fase di attenzione e della costituzione del presidio operativo;</li> <li>- <b>attiva</b> e, se del caso, dispone l'invio delle squadre del presidio territoriale (UTMC) per le attività di sopralluogo e valutazione;</li> </ul> |
|  | <p><i>Attivazione del sistema di comando e controllo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>stabilisce</b> e mantiene i contatti con la Regione, la Prefettura – UTG, la Provincia, i comuni limitrofi, le strutture locali di CC, VVF, GdF, CFS, CP informandoli inoltre dell'avvenuta attivazione della struttura comunale;</li> </ul>   |
| <p>Il Sindaco, a seconda delle indicazioni fornite dalle UTMC, sentita la Sala Operativa Regionale della Calabria (SOR), la Prefettura e, se ritiene, i rappresentanti degli altri Enti ed Associazioni pubbliche e private, dispone, se il caso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la disattivazione della fase di Attenzione ritornando alla fase di Preallerta;</li> <li>- di attivare la fase di Preallarme.</li> </ul> |   |



| <b>FASE DI PREALLARME</b>                         |  |   |
|---|--|---|
| <b>Obiettivo generale</b>                         | <b>Attività della struttura operativa comunale</b>     |   |
| <i>Coordinamento generale</i>                     | <i>Funzionalità del sistema di comando e controllo</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>attiva</b> il Centro Operativo Comunale o intercomunale con la convocazione di tutte le funzioni di supporto ritenute necessarie;</li> <li>- <b>si accerta</b> della presenza sul luogo dell'evento delle strutture preposte al soccorso tecnico urgente;</li> </ul>  |
| <i>Coordinamento generale</i>                     | <i>Funzionalità del sistema di comando e controllo</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>stabilisce</b> e mantiene i contatti con la Regione, la Prefettura – UTG, la Provincia, i comuni limitrofi, le strutture locali di CC, VVF, GdF, CFS, CP informandoli dell'avvenuta attivazione del Centro Operativo Comunale e dell'evolversi della situazione;</li> <li>- <b>riceve</b> gli allertamenti trasmessi dalla Regioni e/o Prefettura;</li> <li>- <b>stabilisce</b> un contatto con i responsabili dell'intervento tecnico urgente in caso di incendi (DOS Direttore delle Operazioni di Spegnimento);</li> </ul>   |
| <i>Monitoraggio e sorveglianza del territorio</i> | <i>Presidio Territoriale</i>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>attiva</b> il presidio territoriale, qualora non ancora attivo, avvisando il responsabile della /e squadra/e di tecnici per il monitoraggio a vista nei punti critici;</li> <li>- <b>organizza</b> e coordina, per il tramite del responsabile della funzione tecnica di pianificazione, le attività delle squadre del presidio territoriale per la ricognizione delle aree esposte a rischio, l'agibilità delle vie di fuga e la valutazione della funzionalità delle aree di emergenza;</li> <li>- <b>rinforza</b> l'attività di presidio territoriale che avrà il compito di dare precise indicazioni al presidio operativo sulla direzione di avanzamento del fenomeno, le aree interessate ed una valutazione dei possibili rischi da poter fronteggiare nonché della fruibilità delle vie di fuga;</li> </ul> |
|   | <i>Valutazione scenari di rischio</i>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>raccorda</b> l'attività delle diverse componenti tecniche al fine di seguire costantemente l'evoluzione dell'evento, provvedendo ad aggiornare gli scenari di rischio previsti dal piano di emergenza, con particolare riferimento agli elementi a rischio;</li> <li>- <b>mantiene</b> costantemente i contatti e valuta le informazioni provenienti dal presidio territoriale;</li> <li>- <b>provvede</b> all'aggiornamento dello scenario sulla base delle osservazioni del presidio territoriale</li> </ul>  |

Ottobre 2016 vers. 1.00



|                             |  |  |
|-----------------------------|--|--|
| Assistenza sanitaria        | Censimento strutture                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>contatta</b> le strutture sanitarie individuate in fase di pianificazione e vi mantiene contatti costanti;</li> <li>- <b>provvede</b> al censimento in tempo reale della popolazione presente nelle strutture sanitarie a rischio;</li> <li>- <b>verifica</b> la disponibilità delle strutture deputate ad accogliere i pazienti in trasferimento;</li> </ul>  |
|                             | Verifica presidi                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>allerta</b> le associazioni di volontariato individuate in fase di pianificazione per l'utilizzo in caso di peggioramento dell'evoluzione dello scenario per il trasporto, assistenza alla popolazione presente nelle strutture sanitarie e nelle abitazioni in cui sono presenti malati "gravi" o non autosufficienti;</li> <li>- <b>allerta e verifica</b> la effettiva disponibilità delle risorse delle strutture sanitarie da inviare alle aree di attesa e in quelli di ricovero della popolazione;</li> </ul>   |
| Assistenza alla popolazione | Predisposizione misure di salvaguardia | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>aggiorna</b> in tempo reale il censimento della popolazione presente nelle aree a rischio, con particolare riferimento ai soggetti vulnerabili;</li> <li>- <b>raccorda</b> le attività con i volontari e le strutture operative per l'attuazione del piano di evacuazione;</li> <li>- <b>si assicura</b> della reale disponibilità di alloggio presso i centri e le aree di accoglienza individuate nel piano;</li> <li>- <b>effettua</b> un censimento presso le principali strutture ricettive nella zona per accertarne l'effettiva disponibilità;</li> </ul> |
|                             | Informazione alla popolazione          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>verifica</b> la funzionalità dei sistemi di allarme predisposti per gli avvisi alla popolazione;</li> <li>- <b>allerta</b> le squadre individuate per la diramazione dei messaggi di allarme alla popolazione con l'indicazione delle misure di evacuazione determinate;</li> </ul>  |
|                             | Disponibilità di materiali e mezzi     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>verifica</b> le esigenze e le disponibilità di materiali e mezzi necessari all'assistenza alla popolazione ed individua le necessità per la predisposizione e l'invio di tali materiali presso le aree di accoglienza della popolazione;</li> <li>- <b>stabilisce</b> i collegamenti con le imprese preventivamente individuate per assicurare il pronto intervento;</li> <li>- <b>predispone</b> ed invia i mezzi comunali necessari allo svolgimento delle operazioni di evacuazione;</li> </ul>   |

Ottobre 2016 vers. 1.00



|  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
|  | Efficienza delle aree di emergenza  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>stabilisce</b> i collegamenti con la Prefettura – UTG, la Regione e la Provincia e richiede, se necessario, l'invio delle aree di ricovero del materiale necessario all'assistenza della popolazione;</li> <li>- <b>verifica</b> l'effettiva disponibilità delle aree di emergenza con particolare riguardo alle aree di accoglienza per la popolazione;</li> </ul>  |
| Elementi a rischio e funzionalità dei servizi essenziali | Censimento                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>individua</b> sulla base del censimento effettuato in fase di pianificazione gli elementi a rischio che possono essere coinvolti nell'evento in corso;</li> <li>- <b>invia</b> sul territorio i tecnici e le maestranze per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali;</li> <li>- <b>verifica</b> la predisposizione di specifici piani di evacuazione per un coordinamento delle attività</li> </ul> |
|  | Contatti con le strutture a rischio | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>mantiene</b> i contatti con i rappresentanti degli enti e delle società erogatrici dei servizi primari;</li> <li>- <b>allerta</b> i referenti individuati per gli elementi a rischio che possono essere coinvolti nell'evento in corso e fornisce indicazioni sulle attività intraprese;</li> </ul>  |
| Impiego delle Strutture Operative                        | Allertamento                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>verifica</b> la disponibilità delle strutture operative individuate per il perseguimento degli obiettivi del piano;</li> <li>- <b>verifica</b> la percorribilità delle infrastrutture viarie;</li> <li>- <b>assicura il controllo</b> permanente del traffico da e per le zone interessate dagli eventi previsti o già in atto inviando volontari e/o polizia locale;</li> </ul>   |
|  | Predisposizione di uomini e mezzi   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>predispone</b> ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per il trasporto della popolazione nelle aree di accoglienza;</li> <li>- <b>predispone</b> le squadre per la vigilanza degli edifici che possono essere evacuati</li> <li>- <b>predispone</b> ed effettua il posizionamento</li> </ul>   |
|  |                                     | degli uomini e dei mezzi presso i cancelli individuati per vigilare sul corretto deflusso del traffico;  |
|  | Impiego del volontariato            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>predispone ed invia</b>, lungo le vie di fuga e nelle aree di attesa, gruppi di volontari per l'assistenza alla popolazione;</li> </ul>  |



|  |  |   |
|--|--|---|
| Comunicazioni  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>attiva</b> il contatto con i referenti locali degli Enti gestori dei servizi di telecomunicazione e dei radioamatori;</li> <li>- <b>predispone</b> le dotazioni per il mantenimento delle comunicazioni in emergenza con i presidi territoriali e le squadre di volontari inviate o da inviare sul territorio;</li> <li>- <b>verifica</b> il funzionamento del sistema di comunicazione adottato;</li> <li>- <b>fornisce</b> e verifica gli apparecchi radio in dotazione;</li> <li>- <b>garantisce</b> il funzionamento delle comunicazioni in allarme;</li> </ul> |
| <p>Il Sindaco, a seconda delle indicazioni fornite sempre dall'UTMC, sentita la Sala Operativa Regionale della Calabria (SOR) e dalla Prefettura può decidere di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— disattivare la fase di Preallarme qualora tutte le misure e/o le previsioni che l'avevano suggerita indichino che si è tornati stabilmente al di sotto dei valori critici, ritornando alla fase di Attenzione o in quella ordinaria;</li> <li>— attivare la fase di Allarme.</li> </ul> |  |   |

| <b>FASE DI ALLARME</b>         |  |   |
|--------------------------------|--|---|
| <b>Obiettivo generale</b>      | <b>Attività della struttura operativa comunale</b> |   |
| Coordinamento Operativo Locale | Funzionalità del Centro Operativo Comunale         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>mantiene</b> i contatti con la Regione, la Prefettura – UTG, la Provincia, i Comuni limitrofi, le strutture locali di CC, VVF, GdF, CFS, CP informandoli dell'avvenuta attivazione della fase di allarme;</li> <li>- <b>riceve</b> gli alertamenti trasmessi dalla Regione e/o Prefettura;</li> <li>- <b>mantiene</b> il contatto con i responsabili dell'intervento tecnico urgente in caso di incendi (DOS Direttore delle Operazioni di Spegnimento);</li> </ul> |
| Monitoraggio e sorveglianza    | Presidio Territoriale                              | - <b>mantiene</b> i contatti con le squadre componenti il presidio e ne dispone la dislocazione in area limitrofa all'evento ma sicura;   |
|                                | Valutazione scenari di rischio                     | - <b>organizza</b> sopralluoghi per la valutazione del rischio residuo e per il censimento dei danni;   |



|                             |   |   |
|-----------------------------|---|---|
| Assistenza Sanitaria        |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>raccorda</b> l'attività delle diverse componenti sanitarie locali;</li> <li>- <b>verifica</b> l'attuazione dei piani di emergenza ospedaliera (PEVAC - Piano di Evacuazione; PEIMAF – Piano di Emergenza Interno per Massiccio Afflusso di Feriti);</li> <li>- <b>assicura</b> l'assistenza sanitaria e psicologica agli evacuati;</li> <li>- <b>coordina</b> le squadre di volontari presso le abitazioni delle persone non autosufficienti;</li> <li>- <b>coordina</b> l'assistenza sanitaria presso le aree di attesa e di accoglienza;</li> <li>- <b>provvede</b> alla messa in sicurezza del patrimonio zootecnico;</li> </ul>   |
| Assistenza alla popolazione | Attuazione misure di salvaguardia ed assistenza alla popolazione evacuata | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>provvede</b> ad attivare il sistema di allarme;</li> <li>- <b>coordina</b> le attività di evacuazione della popolazione dalle aree a rischio;</li> <li>- <b>provvede</b> al censimento della popolazione evacuata;</li> <li>- <b>garantisce</b> la prima assistenza e le informazioni nelle aree di attesa;</li> <li>- <b>garantisce</b> il trasporto della popolazione verso le aree di accoglienza;</li> <li>- <b>garantisce</b> l'assistenza alla popolazione nelle aree di attesa e nelle aree di accoglienza;</li> <li>- <b>provvede</b> al ricongiungimento delle famiglie;</li> <li>- <b>fornisce</b> le informazioni circa l'evoluzione del fenomeno in atto e la risposta del sistema di protezione civile;</li> <li>- <b>garantisce</b> la diffusione delle norme di comportamento in relazione alla situazione in atto;</li> </ul> |
| Impiego risorse             |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>invia</b> i materiali ed i mezzi necessari ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso i centri di accoglienza;</li> <li>- <b>mobilita</b> le ditte preventivamente individuate per assicurare il pronto intervento;</li> <li>- <b>coordina</b> la sistemazione presso le aree di accoglienza dei materiali forniti dalla Regione, dalla Prefettura – UTG e dalla Provincia;</li> </ul>  |
| Impiego volontari           |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>dispone</b> dei volontari per il supporto alle attività della polizia municipale e delle altre strutture operative;</li> <li>- <b>invia</b> i volontari nelle aree di accoglienza;</li> <li>- <b>invia</b> il personale necessario ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso le aree di attesa e di ricovero della popolazione;</li> </ul>   |



|   |  |   |
|---|--|---|
| <i>Impiego delle strutture operative</i>  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>posiziona</b> uomini e mezzi presso i cancelli individuati per controllare il deflusso della popolazione;</li><li>- <b>accerta</b> l'avvenuta completa evacuazione delle aree a rischio;</li></ul> |
| Al cessare della situazione di pericolo, disattiva la fase di Allarme ritornando, a seconda delle circostanze ad una delle fasi precedenti. |  |   |



## UNITÀ TECNICA MOBILE COMUNALE (UTMC)

Durante l'Allerta, per sviluppare specifiche e dettagliate osservazioni sul campo dei fenomeni in corso (presidi territoriali), il Comune si avvale di almeno una Unità Tecniche Mobili Comunale (UTMC), composta da personale scelto tra tecnici comunali, vigili urbani, volontari di protezione civile, suddivisi in due turni. La/e UTMC devono essere dotate dell'equipaggiamento essenziale e devono avere la disponibilità di un automezzo e di un ricetrasmittitore o di un telefono cellulare.

La UTMC è attivata, durante l'Allerta, dal Sindaco o dal Responsabile comunale di protezione civile a tal fine delegato dal Sindaco.

Il Sindaco, comunque, può attivare, a ragion veduta, le UTMC anche in assenza di livelli di Allerta 2 o superiore, ogniqualvolta abbia motivati e ragionevoli timori che sia possibile l'inizio di fenomeni che possano creare problemi all'incolumità delle persone.

In caso di necessità il Comune può chiedere un supporto tecnico alla Provincia che invia, fino al limite della disponibilità, una delle UTMP (Unità Tecniche Mobili Provinciali).

**Sono costituite n. 1 Unità Tecniche Mobili Comunali.**

| <b>UNITA' TECNICHE MOBILI COMUNALI (UTMC)</b> |  |                           |                  |                 |
|---|--|---------------------------|------------------|-----------------|
| <b>Composizione UTMC</b>                      |  |                           |                  |                 |
| <b>Cognome</b>                                | <b>Nome</b>                            | <b>Qualifica</b>          | <b>Ente</b>      | <b>Telefono</b> |
| Grandinetti                                   | Fiorenzo                               | Agente Polizia Municipale | Comune Nocera T. | 349-0850062     |
| Orlando                                       | Adriano                                | Operaio                   | Comune Nocera T. | 330-583827      |
| Pandolfo                                      | Enzo                                   | Operaio                   | Comune Nocera T. | 347-1362454     |
| Macchione                                     | Carmine                                | Operaio                   | Comune Nocera T. | 348-1353421     |
| Valentino                                     | Gino                                   | Operaio                   | Comune Nocera T. | 347-4138790     |
| <b>Attrezzatura in dotazione UTMC</b>         |  |                           |                  |                 |
| <b>Autoveicolo</b>                            | PANDA 4X4 (IDRAULICO)                  |                           |                  |                 |
| <b>Telefoni</b>                               | <b>0968-91300 - VV.UU. 0968-923847</b> |                           |                  |                 |

Ottobre 2016 vers. 1.00



## PROCEDURE OPERATIVE

### RISCHIO SISMICO

Al manifestarsi dell'evento, qualora l'entità della scossa fosse almeno del V grado della scala Mercalli ed il conseguente effetto sul territorio determinasse danni, anche se lievi, tutti i Responsabili delle funzioni di supporto che compongono la Centrale Operativa Comunale, si recano presso la sede C.O.C, anche senza alcuna comunicazione vista la possibile interruzione dei collegamenti telefonici.

#### ***Il Sindaco – Responsabile della Protezione Civile***

- E' il responsabile del C.O.C. . Avvisa il Prefetto, il Presidente della Provincia ed il Presidente della Regione.
- Dirige tutte le operazioni, in modo da assicurare l'assistenza e l'informazione alla popolazione, la ripresa dei servizi essenziali, delle attività produttive, della viabilità, dei trasporti e telecomunicazioni.
- Garantisce la riapertura degli uffici comunali e dei servizi fondamentali. Qualora l'emergenza fosse di notevole entità, predispone l'apertura d'U.C.L. - Unità di Crisi Locale. Gestisce il Centro Operativo, coordina le funzioni di supporto e predispone tutte le azioni a tutela della popolazione.
- Valuta di concerto con la Funzione Tecnica e Pianificazione l'evolversi dell'evento e le priorità d'intervento.
- Mantiene i contatti con i COC limitrofi delle altre città, con il COM e il CCS per monitorare l'evento e l'eventuale richiesta o cessione d'aiuti.
- Gestisce, altresì, i contatti con i dirigenti comunali per garantire i servizi e la funzionalità degli uffici comunali (Anagrafe, URP, Uffici tecnici, ecc...).

#### ***Tecnica e Pianificazione***

- Sulla base delle prime notizie e dai contatti mantenuti con le varie realtà scientifiche, analizza lo scenario dell'evento, determina i criteri di priorità d'intervento nelle zone e sugli edifici più vulnerabili.
- Convoca il personale tecnico e fa eseguire sopralluoghi sugli edifici pubblici e privati, per settori predeterminati, in modo da dichiarare l'agibilità o meno dei medesimi.
- Invia personale tecnico, di concerto con la funzione volontariato, nelle aree d'attesa per il controllo delle condizioni del sito e per il primo allestimento delle medesime.



- Determina la richiesta di aiuti tecnici e soccorso (es. roulotte, tende, container).
- Con continuo confronto con organi sovracomunali ed enti specifici (Servizio Sismico Nazionale, ecc...) determina una situazione d'ipotetica previsione sul possibile nuovo manifestarsi dell'evento sismico.

### ***Sanità, assistenza sociale e veterinaria***

- Allerta immediatamente le strutture sanitarie locali per portare soccorso alla popolazione. Crea eventuali cordoni sanitari con Posti Medici Avanzati (PMA).
- Mantiene contatti con le altre strutture sanitarie in zona o esterne per eventuali ricoveri o spostamenti di degenti attraverso le associazioni di volontariato sanitario (Croce Rossa Italiana, Pubbliche Assistenze, ecc...).
- Si assicura della situazione sanitaria ambientale, quali epidemie, inquinamenti, ecc... coordinandosi con i tecnici degli Enti preposti. Il servizio veterinario farà un censimento degli allevamenti colpiti, disporrà il trasferimento d'animali in stalle d'asilo, determinerà aree di raccolta per animali abbattuti ed eseguirà tutte le altre operazioni residuali collegate all'evento.

### ***Materiali e mezzi***

- Il Dirigente o Funzionario preposto gestirà tutto il materiale, gli uomini e i mezzi precedentemente censiti, secondo le richieste di soccorso, secondo la scala prioritaria determinata dalla funzione Tecnica e Pianificazione.

### ***Servizi essenziali e scolastici***

- Il Dirigente o Funzionario preposto contatta gli enti preposti, quali ENEL, TELECOM, Bonifica, Gestori carburante, ecc..., per garantire al più presto il ripristino delle reti di pertinenza e nel più breve tempo possibile la ripresa dei servizi essenziali alla popolazione.
- Dispone, in accordo con le autorità scolastiche, l'eventuale interruzione e la successiva ripresa dell'attività didattica.
- Provvede altresì a divulgare tutte le informazioni necessarie agli studenti e alle loro famiglie durante il periodo di crisi.
- Mette a disposizione, qualora pervenisse richiesta, gli edifici individuati come aree di attesa.
- Attinge, eventualmente, per opere di supporto squadre d'operatori dalle funzioni volontariato e materiali e mezzi.



### ***Censimento danni***

- Il Dirigente o Funzionario preposto gestisce l'ufficio per la distribuzione e raccolta dei moduli regionali di richiesta danni.
- In tale situazione raccoglie le perizie giurate d'agibilità o meno degli edifici pubblici, dei privati, delle infrastrutture, delle attività produttive, dei locali di culto e dei beni culturali, da allegare al modulo di richiesta risarcimento dei danni.
- Raccoglie verbali di pronto soccorso e veterinari per danni subiti da persone e animali sul suolo pubblico da allegare ai moduli per i risarcimenti assicurativi.
- Raccoglie, infine, le denunce di danni subite da cose (automobili, materiali vari, ecc..) sul suolo pubblico per aprire le eventuali pratiche di rimborso assicurative.
- Qualora l'emergenza fosse di notevoli dimensioni verifica la necessità dell'apertura d'uffici decentrati o circoscrizionali.

### ***Telecomunicazioni***

- Q Il Dirigente o Funzionario preposto garantisce, con la collaborazione dei radio amatori, del volontariato ed eventualmente del rappresentante delle Azienda Poste e Telecom il funzionamento delle comunicazioni fra i COC e le altre strutture preposte (Prefettura, Provincia, Regione, Comuni limitrofi, ecc...).
- Q Gli operatori adibiti alle radio comunicazioni opereranno in area appartata del COC, per evitare che le apparecchiature arrechino disturbo alle funzioni preposte.

### ***Strutture operative e viabilità***

- Il Dirigente o Funzionario preposto mantiene contatti con le strutture operative locali (Polizia, Carabinieri, Guardia di Finanza, Volontariato, ecc...), assicurando il coordinamento delle medesime per la vigilanza ed il controllo del territorio quali, ad esempio, le operazioni antiscaicallaggio e sgombero coatto delle abitazioni.
- Predisporre il servizio per la chiusura della viabilità nelle zone colpite dall'evento.
- Predisporre azioni atte a non congestionare il traffico in prossimità delle aree di emergenza e comunque su tutto il territorio comunale.
- Assicura la scorta ai mezzi di soccorso e a strutture preposte esterne per l'aiuto alle popolazioni delle zone colpite.
- Fornisce personale di vigilanza presso le aree di attesa e di ricovero della popolazione, per tutelare le normali operazioni di affluenza verso le medesime.



### ***Assistenza alla popolazione***

- Il Dirigente o Funzionario preposto coinvolge tutto il personale disponibile per portare assistenza alla popolazione.
- Cura l'informazione alla popolazione attraverso gli strumenti più idonei, avvalendosi, qualora ve ne fosse bisogno, anche di squadre della Polizia Municipale.
- Collabora con i Servizi Sociali per indirizzare i primi senza tetto verso le aree di attesa predisposte e successivamente verso quelle di ricovero della popolazione.
- Una volta ripristinate tutte le reti di informazione, sia locali sia nazionali, emette comunicati stampa aggiornati sull'evolversi della situazione e sulle operazioni in corso.
- Agirà di concerto con la funzione sanitaria e di volontariato, gestendo il patrimonio abitativo comunale, gli alberghi, gli ostelli, le aree di attesa e di ricovero della popolazione. Opererà di concerto con le funzioni preposte all'emanazione degli atti amministrativi necessari per la messa a disposizione dei beni in questione, privilegiando innanzi tutto le fasce più deboli della popolazione assistita.
- Qualora l'evento fosse di dimensioni rilevanti, predisporrà l'apertura di appositi uffici, per indirizzare le persone assistite verso le nuove dimore.

### ***Volontariato***

- Il Dirigente o Funzionario preposto coadiuva tutte le funzioni per i servizi richiesti.
- Cura l'allestimento delle aree di attesa e successivamente, secondo la gravità dell'evento, le aree di ricovero della popolazione e quelle di ammassamento soccorsi, che gestisce per tutta la durata dell'emergenza.
- Mette a disposizione squadre specializzate di volontari (es. geologi, ingegneri, periti, geometri, architetti, idraulici, elettricisti, meccanici, muratori, cuochi, ecc...) per interventi mirati.

### ***Segreteria***

- Il personale di segreteria operativa svolge tutte le pratiche del caso, annotando prima manualmente (diario operativo) e successivamente registrando con sistemi informatici il susseguirsi degli interventi dall'apertura alla chiusura del COC.
- Raccoglie quindi tutte le richieste di aiuto, sopralluogo, soccorso, ecc... dalle varie funzioni e relativo movimento di uomini e mezzi.
- Fa da filtro telefonico indirizzando le varie chiamate alle funzioni preposte con ordine stabilito di priorità.



## RISCHIO INONDAZIONE

Vengono definite le procedure relative a due periodi:

- **Periodo ordinario (o fase di sorveglianza):** durante il quale è operativa per 24 ore, la veglia Meteo del Dipartimento di Protezione Civile nonché il Centro Funzionale Meteo Idrologico Regionale a cura del Servizio Idrografico e Mareografico di Catanzaro, dove confluiscono informazioni meteorologiche relative a piogge critiche di particolare intensità.
- **Periodo d'intervento.**

In quest'ultimo periodo si sono distinte e sviluppate le seguenti fasi:

- fase di preallerta;
- fase di attenzione
- fase di preallarme;
- fase di allarme.

Il passaggio da una fase alla successiva è determinato dai seguenti indicatori:

- avviso di condizioni meteorologiche avverse;
- monitoraggio a vista delle zone critiche da parte dell'UTMC, in punti opportuni.
- superamento dei livelli di guardia;

fermo restando che, il Sindaco dovrà attivare il C.O.C. in concomitanza dell'attivazione della fase di preallarme.

### **FASE DI ALLARME**

La fase di allarme è attivata dall'Autorità Comunale sulla base di segnalazioni mediante il servizio di allerta regionale o dal UTMC. Le azioni che devono essere attivate sono:

- **attivazione del servizio di salvaguardia**, la cui attività è finalizzata all'allontanamento della popolazione dalla situazione di pericolo. Dalla conoscenza della delimitazione dell'area di pericolo, si impedisce l'accesso delle autovetture e si favorisce l'allontanamento delle auto che vi circolano e vi sostano. Si individuano i cancelli, che rappresentano i punti strategici della rete stradale presidiati dalle forze dell'ordine per una corretta gestione del traffico e si favorisce l'abbandono, da parte di anziani, disabili e bambini delle abitazioni ai piani terra o ad una quota insufficiente a preservarle dall'inondazione. Per le altre persone la permanenza può essere consentita solo nel caso in cui l'accesso a quote più alte e sicure risulta molto agevole. Occorrerà procedere allo sgombero degli edifici in condizione statiche precarie o



che si teme possano essere sommersi per almeno un terzo della loro altezza. Le misure di salvaguardia devono essere attuate sulla base delle indicazioni delle aree e delle direttrici, individuate nel Piano di Protezione Civile, in particolare:

- le aree di accoglienza della popolazione allontanata dalle zone a rischio;
- i punti di attivazione dei cancelli.

Le misure di salvaguardia sono attivate sotto il coordinamento del C.C.S. ed in modo graduale, in base alla dinamica dell'evento, e sulla base degli scenari che si vanno configurando.

- **invio di messaggi informativi alla popolazione interessata dall'evento**, per il successo della fase di allarme è indispensabile una corretta, precisa e puntuale informazione alla popolazione, sia in fase preventiva sia nel corso dell'evento stesso.
- **mantenimento dei collegamenti attivati**, dando la massima e tempestiva informazione circa le azioni intraprese;
- **messa in allerta delle strutture di soccorso**. Dopo l'inizio dell'evento, quando cioè si determina la situazione di emergenza, l'Autorità Comunale deve attivare e coordinare le prime azioni di soccorso alla popolazione rimasta inondata. E' necessario lo spiegamento di uomini e mezzi per rispondere alle richieste di soccorso e per perlustrare l'intera area alla ricerca di persone in pericolo e non in grado di segnalare la propria situazione. Qualora la situazione dovesse evolvere per intensità ed estensione in modo tale da comportare l'intervento coordinato di più Enti o Amministrazioni, l'Autorità Comunale chiede l'intervento del C.O.M., del C.C.S. e della Prefettura.

Durante l'allarme, l'Autorità Comunale provvederà a:

- • mantenere i collegamenti attivati, dando la massima e tempestiva informazione circa le azioni intraprese;
- • inviare alla popolazione messaggi informativi.

### ***Il Sindaco – Responsabile della Protezione Civile***

- Mantiene i contatti con le autorità locali, provinciali e Regionali, chiedendo eventualmente aiuti qualora le forze comunali non fossero in grado di affrontare l'emergenza. Coordina le attività del C.O.C. , e mantiene contatti con altri C.O.C. limitrofi ed eventualmente con il C.O.M. e C.C.S. (eventi straordinari).



### ***Tecnica e Pianificazione***

- Il Dirigente o Funzionario preposto segue l'evolversi dell'evento, monitorando costantemente i corsi d'acqua e le aree esondabili e pianificando al momento le priorità di intervento.
- Sulla base delle prime notizie e dai contatti mantenuti con le varie realtà scientifiche, analizza lo scenario dell'evento, determina i criteri di priorità d'intervento nelle zone e sugli edifici più vulnerabili.
- Si coordina con Vigili del Fuoco e gli altri enti preposti all'emergenza, annotando tutti gli interventi e le richieste di soccorso.

### ***Materiale e mezzi***

- Il Dirigente o Funzionario preposto invia squadre, materiali e mezzi nei luoghi colpiti, cercando di limitare i danni e di ripristinare nel più breve tempo possibile la normalità, seguendo la priorità di intervento determinata dalla funzione tecnica e pianificazione.

### ***Censimento danni***

- Il Dirigente o Funzionario preposto comincia a raccogliere le prime richieste di danno subite da persone, edifici, attività produttive e agricole.

### ***Struttura operativa e viabilità***

- Il Dirigente o Funzionario preposto fa presidiare i punti strategici precedentemente individuati con le variabili del caso, cercando, in ogni modo di alleviare i disagi per la circolazione.
- Predisporre l'eventuale scorta alle colonne di soccorso esterne.
- Procede all'eventuale evacuazione, anche coatta, di abitazioni rese inagibili dall'evento. Per queste operazioni mantiene i rapporti con i rappresentanti delle forze istituzionali sul territorio (Vigili del Fuoco, Carabinieri, Polizia, ecc...).

### ***Assistenza alla popolazione***

- Il Dirigente o Funzionario preposto dà notizia ai cittadini sull'evolversi della situazione.



***Servizi essenziali***

- Il Dirigente o Funzionario preposto secondo le segnalazioni arrivate per guasti o interruzioni delle reti eroganti, manda squadre nei punti colpiti in modo da riattivare al più presto il normale funzionamento dei servizi.

***Telecomunicazioni***

- Il Dirigente o Funzionario preposto mantiene attiva la rete in modo da poter garantire i collegamenti con le squadre e gli operatori impegnati nell'opera di soccorso. Tiene nota di ogni movimento.

***Volontariato***

- Il Dirigente o Funzionario preposto invia uomini, mezzi e materiali alle zone colpite cercando di porre rimedio alla situazione di crisi (es. svuotamento scantinati, garages, ecc...) e darà il primo conforto alle persone costrette ad abbandonare le abitazioni. Coadiuvando la funzione strutture operative e viabilità per garantire il minor disagio possibile alla popolazione.

***Sanitario/veterinario***

- Il Dirigente o Funzionario preposto si attiverà per far fronte alle richieste di aiuto sanitario sul territorio, impiegando il Personale a sua disposizione ed i Volontari.
- Gestirà, unitamente al Responsabile del Volontariato le aree di soccorso.

***Segreteria***

- Filtra le telefonate e annota tutte le movimentazioni.



## **FASE DI SOCCORSO**

### ***Il Sindaco – Responsabile della Protezione Civile***

- Predisporre tutte le funzioni per operare in modo da ripristinare nel minor tempo possibile le situazioni di normalità.
- Da priorità al rientro delle persone nelle loro abitazioni, alla ripresa delle attività produttive.
- Opera per ottenere il normale funzionamento dei servizi essenziali.
- Mantiene costantemente informata la popolazione.
- Gestisce il C.O.C. e coordina il lavoro di tutte le funzioni interessate.

### ***Tecnica e Pianificazione***

- Il Dirigente o Funzionario preposto impiega le squadre di tecnici per la valutazione dei danni agli edifici pubblici e privati, nonché alle chiese e ai beni culturali e artistici, predisponendo la loro messa in sicurezza in apposite aree.
- Valutate l'entità dell'evento, determina la priorità degli interventi di ripristino.

### ***Materiali e mezzi***

- Il Dirigente o Funzionario preposto, superata l'emergenza, rimuove il materiale usato per la costruzione e il posizionamento delle strutture di rinforzo facendo altresì rientrare uomini e mezzi impiegati seguendo le direttive della funzione tecnica e pianificazione.

### ***Censimento danni***

- Il Dirigente o Funzionario preposto raccoglie perizie giurate, denunce e verbali di danni subiti da persone, cose e animali, nonché quelle rilevate dai tecnici della funzione tecnica e pianificazione (compresi quelli apposti dei beni culturali) e compila i moduli di indennizzo preventivamente richiesti in Regione.

### ***Strutture operative e viabilità***

- Il Dirigente o Funzionario preposto qualora le acque fossero rientrate nei letti dei fiumi e canali, o fossero confluite e smaltite dal sistema fognario, consentirà alle squadre dei vigili urbani di riaprire la circolazione nei tratti colpiti, dopo essersi ulteriormente assicurati del



buono stato della sede stradale.

### ***Assistenza alla popolazione***

- Il Dirigente o Funzionario preposto comunica alle persone coinvolte la fine dello stato di emergenza. Emette comunicati stampa e televisivi relativi al superamento della crisi.

### ***Servizi essenziali***

- Il Dirigente o Funzionario preposto cura il ripristino delle reti di erogazione ed esegue controlli sulla sicurezza delle medesime.

### ***Telecomunicazioni***

- Il Dirigente o Funzionario preposto mantiene il contatto radio con le squadre operative fino alla fine dell'emergenza.
- Mantiene, altresì, contatti con gli altri enti preposti all'intervento.

### ***Volontariato***

- Il Dirigente o Funzionario coordina le squadre del volontariato sino al termine dell'emergenza.

### ***Sanitario/veterinario***

- Il Dirigente o Funzionario preposto una volta cessato lo stato di emergenza determina per il settore di pertinenza la fine delle operazioni di supporto sanitario, lasciando qualche squadra operativa durante l'attesa per affrontare eventuali piccole emergenze.

### ***Segreteria***

- Raccoglie tutti i dati relativi alla gestione emergenza per poi passarli agli uffici tecnico amministrativi per lo sviluppo delle pratiche.



## **DISATTIVAZIONE DELLA FASE DI ALLARME**

L'Autorità Comunale, al cessare della situazione di pericolo, disattiva la fase di allarme ritornando alla fase di sorveglianza.

### ***Il Sindaco - Responsabile della Protezione Civile***

- Sulla base dell'evolversi dell'emergenza, avvisa il Prefetto, il Presidente della Provincia e della Regione, dichiarando cessato lo stato di allerta e chiude il C.O.C.
- Attraverso i mass media informa la popolazione sull'evolversi degli eventi.
- Cura, successivamente, che la gestione burocratica - amministrativa del post emergenza (es. richiesta danni, manutenzione strade, ecc...) sia correttamente demandata agli uffici competenti in ambito comunale ordinario.



## RISCHIO FRANE

Le aree a rischio frana sono state individuate nell'ambito del Piano stralcio dell'Assetto Idrogeologico promosso e realizzato dalla Regione Calabria.

Viste le caratteristiche morfologiche del territorio interessato da questi movimenti franosi, è necessario un attento monitoraggio delle zone a rischio e la realizzazione, con priorità, delle opere di salvaguardia necessarie.

É da prevedere quindi il monitoraggio delle aree mediante l'impiego dell'UTMC o presidi territoriali nella fase di attenzione e preallarme.

### **FASE DI ATTENZIONE**

Le aree con presenza di movimenti franosi devono essere controllate periodicamente da tecnici o esperti e comunque costantemente sottoposte a monitoraggio mediante l'impiego dell'UTMC in concomitanza dell'attivazione della fase di attenzione o preallarme in relazione alla criticità dell'evento.

In presenza di segni premonitori di una certa rilevanza (distacco di pendici, fenditure a monte, distacco e rotolamento di massi e terriccio), si provvede a far effettuare un sopralluogo nella zona interessata da parte di tecnici competenti, segnalando al Presidente della Giunta Regionale, all'Assessorato Regionale dei Lavori Pubblici e al Settore Tecnico Regionale le conclusioni ed i suggerimenti derivanti dalle analisi e chiedendo, eventualmente, l'intervento di esperti. Ai primi cenni di evoluzione dell'evento, l'UTMC allerta il Sindaco al fine di attivare il C.O.C.

### **FASE DI ALLARME**

Durante tale fase di allarme le azioni che devono essere attivate sono:

- **attivazione del servizio di salvaguardia**, la cui attività è finalizzata all'allontanamento della popolazione dalla situazione di pericolo. Dalla conoscenza della delimitazione dell'area di pericolo, si impedisce l'accesso delle autovetture e si favorisce l'allontanamento delle auto che vi circolano e vi sostano. Si individuano i cancelli, che rappresentano i punti strategici della rete stradale, presidiati dalle forze dell'ordine per una corretta gestione del traffico. Si favorisce l'abbandono, da parte di anziani, disabili e bambini delle abitazioni a rischio e si procede allo sgombero degli edifici in condizione statiche precarie. Le misure di salvaguardia devono essere attuate sulla base delle indicazioni delle aree e delle direttrici, individuate nel Piano Locale di Emergenza di Protezione Civile, in particolare:
  - le aree di accoglienza della popolazione allontanata dalle zone a rischio;



- i punti di attivazione dei cancelli.

Le misure di salvaguardia sono attivate sotto il coordinamento del C.C.S. ed in modo graduale, in base alla dinamica dell'evento, e sulla base degli scenari che si vanno configurando.

- **invio di messaggi informativi alla popolazione interessata dall'evento**, per il successo della fase di allarme è indispensabile una corretta, precisa e puntuale informazione alla popolazione dopo il verificarsi dell'evento stesso.
- **mantenimento dei collegamenti attivati**, dando la massima e tempestiva informazione circa le azioni intraprese;
- **messa in allerta delle strutture di soccorso**. Dopo il verificarsi dell'evento, quando cioè si determina la situazione di emergenza, l'Autorità Comunale deve attivare e coordinare le prime azioni di soccorso alla popolazione colpita dall'evento. E' necessario lo spiegamento di uomini e mezzi per rispondere alle richieste di soccorso e per perlustrare l'intera area alla ricerca di persone in pericolo e non in grado di segnalare la propria situazione. Qualora la situazione dovesse evolvere per intensità ed estensione in modo tale da comportare l'intervento coordinato di più Enti o Amministrazioni, l'Autorità Comunale chiede l'intervento del C.O.M., del C.C.S. e della Prefettura.

Durante l'emergenza, l'Autorità Comunale provvederà a:

- mantenere i collegamenti attivati, dando la massima e tempestiva informazione circa le azioni intraprese;
- inviare alla popolazione messaggi informativi.

Le funzioni di supporto da attivare e i relativi compiti sono:

### ***Il Sindaco - Responsabile della Protezione Civile***

- Mantiene i contatti con le autorità locali, provinciali e Regionali, chiedendo eventualmente aiuti qualora le forze comunali non fossero in grado di affrontare l'emergenza. Coordina le attività del C.O.C. , e mantiene contatti con altri C.O.C. limitrofi ed eventualmente con il C.O.M. e C.C.S. (eventi straordinari).

### ***Tecnica e Pianificazione***

- Il Dirigente o Funzionario preposto segue l'evolversi dell'evento, monitorando



costantemente le aree vulnerabili e pianificando al momento le priorità di intervento.

- Sulla base delle prime notizie e dai contatti mantenuti con le varie realtà scientifiche, analizza lo scenario dell'evento, determina i criteri di priorità d'intervento nelle zone e sugli edifici più vulnerabili.
- Si coordina con Vigili del Fuoco e gli altri enti preposti all'emergenza, annotando tutti gli interventi e le richieste di soccorso.

### ***Materiale e mezzi***

- Il Dirigente o Funzionario preposto invia squadre, materiali e mezzi nei luoghi colpiti, cercando di limitare i danni e di ripristinare nel più breve tempo possibile la normalità, seguendo la priorità di intervento determinata dalla funzione tecnica e pianificazione.

### ***Censimento danni***

- Il Dirigente o Funzionario preposto comincia a raccogliere le prime richieste di danno subite da persone, edifici, attività produttive e agricole.

### ***Struttura operativa e viabilità***

- Il Dirigente o Funzionario preposto fa presidiare i punti strategici precedentemente individuati con le variabili del caso, cercando, in ogni modo di alleviare i disagi per la circolazione.
- Predisporre l'eventuale scorta alle colonne di soccorso esterne.
- Procedere all'eventuale evacuazione, anche coatta, di abitazioni rese inagibili dall'evento. Per queste operazioni mantiene i rapporti con i rappresentanti delle forze istituzionali sul territorio (Vigili del Fuoco, Carabinieri, Polizia, ecc...).

### ***Assistenza alla popolazione***

- Il Dirigente o Funzionario preposto dà notizia ai cittadini sull'evolversi della situazione.

### ***Servizi essenziali***

- Il Dirigente o Funzionario preposto secondo le segnalazioni arrivate per guasti o interruzioni delle reti eroganti, manda squadre nei punti colpiti in modo da riattivare al più presto il



normale funzionamento dei servizi.

### ***Telecomunicazioni***

- Il Dirigente o Funzionario preposto mantiene attiva la rete in modo da poter garantire i collegamenti con le squadre e gli operatori impegnati nell'opera di soccorso. Tiene nota di ogni movimento.

### ***Volontariato***

- Il Dirigente o Funzionario preposto invia uomini, mezzi e materiali alle zone colpite cercando di porre rimedio alla situazione e darà il primo conforto alle persone costrette ad abbandonare le abitazioni. Coadiuvata la funzione strutture operative e viabilità per garantire il minor disagio possibile alla popolazione.

### ***Sanitario/veterinario***

- Il Dirigente o Funzionario preposto si attiverà per far fronte alle richieste di aiuto sanitario sul territorio, impiegando il Personale a sua disposizione ed i Volontari.
- Gestirà, unitamente al Responsabile del Volontariato le aree di soccorso.

### ***Segreteria***

- Raccoglie tutti i dati relativi alla gestione emergenza per poi passarli agli uffici tecnico amministrativi per lo sviluppo delle pratiche.

## ***FASE DI SOCCORSO***

### ***Il Sindaco - Responsabile della Protezione Civile***

- Predisporre tutte le funzioni per operare in modo da ripristinare nel minor tempo possibile le situazioni di normalità.
- Da priorità al rientro delle persone nelle loro abitazioni, alla ripresa delle attività produttive.
- Opera per ottenere il normale funzionamento dei servizi essenziali.
- Mantiene costantemente informata la popolazione.



- Gestisce il C.O.C. e coordina il lavoro di tutte le funzioni interessate.

### ***Tecnica e Pianificazione***

- Il Dirigente o Funzionario preposto impiega le squadre di tecnici per la valutazione dei danni agli edifici pubblici e privati, nonché alle chiese e ai beni culturali e artistici, predisponendo la loro messa in sicurezza in apposite aree.
- Valutate l'entità dell'evento determina la priorità degli interventi di ripristino.

### ***Materiali e mezzi***

- Il Dirigente o Funzionario preposto, superata l'emergenza, rimuove il materiale usato per la costruzione e il posizionamento delle strutture di rinforzo facendo altresì rientrare uomini e mezzi impiegati seguendo le direttive della funzione tecnica e pianificazione.

### ***Censimento danni***

- Il Dirigente o Funzionario preposto raccoglie perizie giurate, denunce e verbali di danni subiti da persone, cose e animali, nonché quelle rilevate dai tecnici della funzione tecnica e pianificazione (compresi quelli appositi dei beni culturali) e compila i moduli di indennizzo preventivamente richiesti in Regione.

### ***Strutture operative e viabilità'***

- Il Dirigente o Funzionario preposto qualora gli eventi di una qualunque mobilitazione risultino ormai scongiurate, consentirà alle squadre dei vigili urbani di riaprire la circolazione nei tratti colpiti, dopo essersi ulteriormente assicurati del buono stato della sede stradale.

### ***Assistenza alla popolazione***

- Il Dirigente o Funzionario preposto comunica alle persone coinvolte la fine dello stato di emergenza. Emette comunicati stampa e televisivi relativi al superamento della crisi.

### ***Servizi essenziali***

- Il Dirigente o Funzionario preposto cura il ripristino delle reti di erogazione ed esegue



controlli sulla sicurezza delle medesime.

### ***Telecomunicazioni***

- Il Dirigente o Funzionario preposto mantiene il contatto radio con le squadre operative fino alla fine dell'emergenza.
- Mantiene, altresì, contatti con gli altri enti preposti all'intervento.

### ***Volontariato***

- Il Dirigente o Funzionario coordina le squadre del volontariato sino al termine dell'emergenza.

### ***Sanitario/veterinario***

- Il Dirigente o Funzionario preposto una volta cessato lo stato di emergenza determina per il settore di pertinenza la fine delle operazioni di supporto sanitario, lasciando qualche squadra operativa durante l'attesa per affrontare eventuali piccole emergenze.

### ***Segreteria***

- Raccoglie tutti i dati relativi alla gestione emergenza per poi passarli agli uffici tecnico amministrativi per lo sviluppo delle pratiche.

## ***DISATTIVAZIONE DELLA FASE DI ALLARME***

### ***Il Sindaco - Responsabile della Protezione Civile***

- Sulla base dell'evolversi dell'emergenza, avvisa il Prefetto, il Presidente della Provincia e della Regione, dichiarando cessato lo stato di allerta e chiude il C.O.C.
- Attraverso i mass media informa la popolazione sull'evolversi degli eventi.
- Cura, successivamente, che la gestione burocratico - amministrativa del post emergenza (es. richiesta danni, manutenzione strade, ecc...) sia correttamente demandata agli uffici competenti in ambito comunale ordinario.



## RISCHIO INCENDI D'INTERFACCIA

Le aree a rischio incendi di interfaccia, intese come aree nelle quali le interconnessioni tra le strutture abitative o altre infrastrutture antropizzate e la vegetazione è molto accentuata sono state individuate nella cartografia allegata (Tav. E07).

Fermo restando che il ruolo operativo, nella lotta attiva agli incendi, è demandato esclusivamente agli organi tecnici rappresentanti del Corpo Forestale e dal Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, unitamente, se del caso, alle organizzazioni di Volontariato, che operano sotto il coordinamento del Direttore delle Operazioni di Spegnimento (D.O.S.), acquista fondamentale importanza la rapidità della valutazione e la tempistica nell'informazione qualora l'incendio determini situazioni di rischio elevato per le persone, le abitazioni e le diverse infrastrutture.

A partire dall'avvistamento di un incendio nel territorio comunale o in zona ad esso limitrofa, avvisate i corpi competenti, il Sindaco provvede ad attivare l'UTMC per il presidio operativo, convocando il responsabile della funzione tecnica – scientifico e di pianificazione, al fine di dare avvio alle attività di sopralluogo e valutazione della situazione nelle aree colpite. In relazione alla evoluzione dell'evento ed in base alle indicazioni provenienti dai Vigili del Fuoco, dal Corpo Forestale o dalla stessa Unità Tecnica, si provvede ad attivare la sala operativa così composta:

- IL SINDACO - RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE
- RESPONSABILE TECNICO – SCIENTIFICO E DI PIANIFICAZIONE
- RESPONSABILE MATERIALI E MEZZI
- RESPONSABILE CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE
- RESPONSABILE STRUTTURA OPERATIVA E VIABILITA'
- RESPONSABILE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE
- RESPONSABILE VOLONTARIATO
- RESPONSABILE SERVIZI ESSENZIALI
- RESPONSABILE TELECOMUNICAZIONI
- RESPONSABILE SANITARIO/VETERINARIO

### ***Il Sindaco – Responsabile della Protezione Civile***

- Allerta i Vigili del Fuoco, il corpo forestale dello stato, il COM e la prefettura.
- Dirige il COC e mantiene i contatti con le varie autorità. Coordina le funzioni di supporto e



determina le priorità d'intervento.

- Invia una squadra comunale per garantire il continuo scambio di informazioni con il COC, e fornire le necessarie informazioni alla popolazione presente nella zona.

### ***Tecnica e Pianificazione***

- Tiene i contatti con gli Enti territoriali;
- Sulla base delle prime notizie e dai contatti mantenuti con le varie realtà scientifiche, analizza lo scenario dell'evento, determina i criteri di priorità d'intervento nelle zone.
- Gestisce il censimento dei danni.

### ***Materiali e mezzi:***

- Il Dirigente o Funzionario preposto fa confluire a richiesta sulle zone colpite i mezzi, i materiali e le squadre operative necessarie alle opere di spegnimento quali autobotti, pompe idrovore, motoseghe, transenne, segnaletica stradale, ecc....

### ***Censimento danni***

- Il Dirigente o Funzionario preposto raccoglie perizie giurate, denunce e verbali di danni subiti da persone, cose e animali, nonché quelle rilevate dai tecnici della funzione tecnica e pianificazione per la compilazione dei moduli per l'istruttoria della richiesta dello stato di calamità.

### ***Struttura operativa e viabilità'***

- Il Dirigente o Funzionario preposto mantiene i contatti con gli enti esterni preposti all'intervento (Vigili del Fuoco, Polizia, Carabinieri, Bonifica, ecc...). Fa istituire posti di blocco stradale in prossimità delle zone colpite per favorire i lavori dei soccorsi, studia e determina una rete viaria alternativa per non congestionare il traffico.

### ***Assistenza alla popolazione***

- Il Dirigente o Funzionario preposto informa i cittadini sull'evolversi dell'emergenza.



### **Volontariato**

- Il Dirigente o Funzionario preposto, secondo le richieste, invia squadre operative nei punti d'intervento, utilizzando gli strumenti a sua disposizione, quali pompe idrovore, motoseghe, mezzi fuori strada, camion con gru, ecc..., per fronteggiare l'emergenza.

### **Servizi essenziali**

- Il Dirigente o Funzionario preposto, in caso d'interruzione delle reti idriche, fognarie, elettriche o energetiche, s'impegna con i responsabili dei vari enti (ENEL, Bonifica, ecc...), al ripristino urgente delle medesime.

### **Telecomunicazioni**

- Il Dirigente o Funzionario preposto mantiene attivi i contatti radio tra la Centrale Operativa e le squadre di soccorso. Nel caso d'interruzione della rete elettrica, utilizza la rete radio non vulnerabile per il raggiungimento dello scopo. Qualora s'interrompesse anche la linea telefonica, determina con il responsabile della Telecom, tutte le operazioni per il ripristino della rete.

### **Sanitario/veterinario**

- Il Dirigente o Funzionario preposto, predispone tutte le operazioni di soccorso dal punto di vista sanitario/veterinario, per portare aiuto ai medesimi, qualora vi fossero persone o animali feriti, deceduti o comunque coinvolti dall'intensità dell'evento.
- Allerta le strutture sanitarie locali ed esterne per eventuali ricoveri e, nel caso d'animali da evacuare, predispone il trasporto e la sistemazione in stalle asilo.

### **Segreteria**

- Filtra le telefonate ed annota i movimenti.



## RISCHIO MAREGGIATE

La fascia costiera del territorio comunale si estende per circa 5.8 Km.

La fase di allarme e di soccorso, le azioni da compiere sono di seguito riportate.

Al manifestarsi dell'evento si attiva la sala operativa così composta:

- IL SINDACO - RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE
- IL RESPONSABILE TECNICO-SCIENTIFICO E DI PIANIFICAZIONE
- RESPONSABILE MATERIALI E MEZZI
- RESPONSABILE STRUTTURA OPERATIVA E VIABILITA'
- RESPONSABILE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE
- RESPONSABILE VOLONTARIATO
- RESPONSABILE SERVIZI ESSENZIALI
- RESPONSABILE TELECOMUNICAZIONI
- RESPONSABILE SANITARIO/VETERINARIO

Le singole funzioni di supporto dovranno compiere le seguenti funzioni:

### ***Il Sindaco – Responsabile della Protezione Civile***

- Dirige il COC e mantiene i contatti con le varie autorità (Capitaneria di porto, ecc..). Coordina le funzioni di supporto e determina le priorità d'intervento.

### ***Tecnica e Pianificazione***

- Tiene i contatti con gli Enti territoriali;
- Determina la priorità d'intervento, studia la situazione ottimale di ripristino e le fasi d'intervento;
- Gestisce il censimento dei danni.

### ***Materiali e mezzi:***

- Il Dirigente o Funzionario preposto fa confluire a richiesta sulle zone colpite i mezzi, i materiali e le squadre operative necessarie alle opere di bonifica quali camion di sabbia, escavatori, pompe idrovore, motoseghe, transenne, segnaletica stradale, ecc....



### ***Struttura operativa e viabilità***

- Il Dirigente o Funzionario preposto mantiene i contatti con gli enti esterni preposti all'intervento (Vigili del Fuoco, Polizia, Carabinieri, Bonifica, ecc...). Fa istituire posti di blocco stradale in prossimità delle zone colpite per favorire i lavori dei soccorsi, studia e determina una rete viaria alternativa per non congestionare il traffico.

### ***Assistenza alla popolazione***

- Il Dirigente o Funzionario preposto informa i cittadini e gli utenti della strada sull'evolversi dell'emergenza.

### ***Volontariato***

- Il Dirigente o Funzionario preposto, secondo le richieste, invia squadre operative nei punti d'intervento, utilizzando gli strumenti a sua disposizione, quali pompe idrovore, motoseghe, mezzi fuori strada, camion con gru, ecc..., per fronteggiare l'emergenza.
- Assiste cittadini e automobilisti a disagio, con generi di conforto e prima necessità (bevande calde, coperte, ecc...) e, in caso di cittadini sfollati, predispone le prime aree d'attesa.

### ***Servizi essenziali***

- Il Dirigente o Funzionario preposto, in caso d'interruzione delle reti idriche, fognarie, elettriche o energetiche, s'impegna con i responsabili dei vari enti (ENEL, Bonifica, ecc...), al ripristino urgente delle medesime.

### ***Telecomunicazioni***

- Il Dirigente o Funzionario preposto mantiene attivi i contatti radio tra la Centrale Operativa e le squadre di soccorso. Nel caso d'interruzione della rete elettrica, utilizza la rete radio non vulnerabile per il raggiungimento dello scopo. Qualora s'interrompesse anche la linea telefonica, determina con il responsabile della Telecom, tutte le operazioni per il ripristino della rete.



**Sanitario/veterinario**

- Il Dirigente o Funzionario preposto, predispone tutte le operazioni di soccorso dal punto di vista sanitario/veterinario, per portare aiuto ai medesimi, qualora vi fossero persone o animali feriti, deceduti o comunque coinvolti dall'intensità dell'evento.
- Allerta le strutture sanitarie locali ed esterne per eventuali ricoveri e, nel caso d'animali da evacuare, predispone il trasporto e la sistemazione in stalle d'asilo.

**Segreteria**

- Filtra le telefonate ed annota i movimenti.



## PIOVASCHI VIOLENTI CON ALLAGAMENTI

Eventi di questo tipo possono essere preannunciati con sufficiente anticipo dagli organi competenti, anche se è difficile prevederne l'esatta intensità e il luogo in cui si possono manifestare.

Le procedure da attuarsi, schematizzate nel prospetto precedente, derivano dalla nuova direttiva sul sistema di allerta messo in atto dalla Regione Calabria. In particolare nella fase di preallarme e allarme, le azioni da compiere sono di seguito elencate.

Al manifestarsi dell'evento si attiva la sala operativa così composta:

- IL SINDACO - RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE
- RESPONSABILE TECNICO – SCIENTIFICO E DI PIANIFICAZIONE
- RESPONSABILE MATERIALI E MEZZI
- RESPONSABILE STRUTTURA OPERATIVA E VIABILITA'
- RESPONSABILE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE
- RESPONSABILE VOLONTARIATO
- RESPONSABILE SERVIZI ESSENZIALI
- RESPONSABILE TELECOMUNICAZIONI
- RESPONSABILE SANITARIO/VETERINARIO

### ***Il Sindaco – Responsabile della Protezione Civile***

- Dirige il COC e mantiene i contatti con le varie autorità. Coordina le funzioni di supporto e determina le priorità d'intervento.

### ***Tecnica e Pianificazione***

- Tiene i contatti con gli Enti territoriali;
- Sulla base delle prime notizie e dai contatti mantenuti con le varie realtà scientifiche, analizza lo scenario dell'evento, determina i criteri di priorità d'intervento nelle zone.

### ***Materiali e mezzi:***

- Il Dirigente o Funzionario preposto fa confluire a richiesta sulle zone colpite i mezzi, i materiali e le squadre operative necessarie alle opere di bonifica quali camion di sabbia,



escavatori, pompe idrovore, motoseghe, transenne, segnaletica stradale, ecc....

### ***Struttura operativa e viabilità***

- Il Dirigente o Funzionario preposto mantiene i contatti con gli enti esterni preposti all'intervento (Vigili del Fuoco, Polizia, Carabinieri, Bonifica, ecc...). Fa istituire posti di blocco stradale in prossimità delle zone colpite per favorire i lavori dei soccorsi, studia e determina una rete viaria alternativa per non congestionare il traffico.

### ***Assistenza alla popolazione***

- Il Dirigente o Funzionario preposto informa i cittadini e gli utenti della strada sull'evolversi dell'emergenza.

### ***Volontariato***

- Il Dirigente o Funzionario preposto, secondo le richieste, invia squadre operative nei punti d'intervento, utilizzando gli strumenti a sua disposizione, quali pompe idrovore, motoseghe, mezzi fuori strada, camion con gru, ecc..., per fronteggiare l'emergenza.
- Assiste cittadini e automobilisti a disagio, con generi di conforto e prima necessità (bevande calde, coperte, ecc...) e, in caso di cittadini sfollati, predispone le prime aree d'attesa.

### ***Servizi essenziali***

- Il Dirigente o Funzionario preposto, in caso d'interruzione delle reti idriche, fognarie, elettriche o energetiche, s'impegna con i responsabili dei vari enti (ENEL, Bonifica, ecc...), al ripristino urgente delle medesime.

### ***Telecomunicazioni***

- Il Dirigente o Funzionario preposto mantiene attivi i contatti radio tra la Centrale Operativa e le squadre di soccorso. Nel caso d'interruzione della rete elettrica, utilizza la rete radio non vulnerabile per il raggiungimento dello scopo. Qualora s'interrompesse anche la linea telefonica, determina con il responsabile della Telecom, tutte le operazioni per il ripristino della rete.



***Sanitario/veterinario***

- Il Dirigente o Funzionario preposto, predispone tutte le operazioni di soccorso dal punto di vista sanitario/veterinario, per portare aiuto ai medesimi, qualora vi fossero persone o animali feriti, deceduti o comunque coinvolti dall'intensità dell'evento.
- Allerta le strutture sanitarie locali ed esterne per eventuali ricoveri e, nel caso d'animali da evacuare, predispone il trasporto e la sistemazione in stalle asilo.

***Segreteria***

- Filtra le telefonate ed annota i movimenti.



## ONDATE DI CALORE, NEVICATE A BASSA QUOTA, GELATE, VENTI FORTI, NEBBIA

Eventi di questo tipo possono essere preannunciati con sufficiente anticipo dagli organi competenti, anche se è difficile prevederne l'esatta intensità e il luogo in cui si possono manifestare.

Le procedure da attuarsi, derivano dalla nuova direttiva sul sistema di allerta messo in atto dalla Regione Calabria. In particolare nella fase di preallarme e allarme, le azioni da compiere sono di seguito elencate.

Al manifestarsi dell'evento si attiva la sala operativa così composta:

- IL SINDACO - RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE
- RESPONSABILE TECNICO – SCIENTIFICO E DI PIANIFICAZIONE
- RESPONSABILE MATERIALI E MEZZI
- RESPONSABILE STRUTTURA OPERATIVA E VIABILITA'
- RESPONSABILE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE
- RESPONSABILE VOLONTARIATO
- RESPONSABILE SERVIZI ESSENZIALI
- RESPONSABILE TELECOMUNICAZIONI
- RESPONSABILE SANITARIO/VETERINARIO

### ***Il Sindaco – Responsabile della Protezione Civile***

- Dirige il COC e mantiene i contatti con le varie autorità. Coordina le funzioni di supporto e determina le priorità d'intervento.

### ***Tecnica e Pianificazione***

- Tiene i contatti con gli Enti territoriali;
- Sulla base delle prime notizie e dai contatti mantenuti con le varie realtà scientifiche, analizza lo scenario dell'evento, determina i criteri di priorità d'intervento nelle zone.

### ***Materiali e mezzi***

- Il Dirigente o Funzionario preposto fa confluire a richiesta sulle zone colpite i mezzi, i materiali e le squadre operative necessarie alle opere necessarie quali camion, escavatori,



autobotti, pompe idrovore, motoseghe, spalaneve, transenne, segnaletica stradale, ecc....

### **Struttura operativa e viabilità'**

- Il Dirigente o Funzionario preposto mantiene i contatti con gli enti esterni preposti all'intervento (Vigili del Fuoco, Polizia, Carabinieri, Bonifica, ecc...). Fa istituire posti di blocco stradale in prossimità delle zone colpite per favorire i lavori dei soccorsi, studia e determina una rete viaria alternativa per non congestionare il traffico.
- Provvede, mediante l'ausilio della funzione di supporto materiali e mezzi, di tecnici dell'ufficio tecnico e delle strutture esterne (ANAS, Vigili del Fuoco, ecc...) alla verifica continuativa delle condizioni della viabilità in ambito comunale, in modo da assicurare la viabilità delle strade comunali fino al raccordo con quelle provinciali e statali mediante:
  - lo spargimento di sale e di prodotti anticongelanti per la viabilità urbana ed extraurbana, se ritenuto necessario, da parte delle ditte convenzionate.
  - l'impiego coordinato dei mezzi comunali e delle imprese convenzionate per la rimozione del manto nevoso, secondo quanto previsto per il servizio comunale di sgombero neve.

### **Assistenza alla popolazione**

- Il Dirigente o Funzionario preposto informa i cittadini e gli utenti della strada sull'evolversi dell'emergenza.

### **Volontariato**

- Il Dirigente o Funzionario preposto, secondo le richieste, invia squadre operative nei punti d'intervento, utilizzando gli strumenti a sua disposizione, quali camion, motoseghe, mezzi fuori strada, camion con gru, ecc..., per fronteggiare l'emergenza.
- Assiste cittadini e automobilisti a disagio, con generi di conforto e prima necessità (bevande calde, coperte, ecc...) e, nel caso, predispone centri di accoglienza.

### **Servizi essenziali**

- Il Dirigente o Funzionario preposto, in caso d'interruzione delle reti idriche, fognarie, elettriche o energetiche, s'impegna con i responsabili dei vari enti (ENEL, Bonifica, ecc...), al ripristino urgente delle medesime.



### ***Telecomunicazioni***

- Il Dirigente o Funzionario preposto mantiene attivi i contatti radio tra la Centrale Operativa e le squadre di soccorso. Nel caso d'interruzione della rete elettrica, utilizza la rete radio non vulnerabile per il raggiungimento dello scopo. Qualora s'interrompesse anche la linea telefonica, determina con il responsabile della Telecom, tutte le operazioni per il ripristino della rete.

### ***Sanitario/veterinario***

- Il Dirigente o Funzionario preposto, predispone tutte le operazioni di soccorso dal punto di vista sanitario/veterinario, per portare aiuto ai medesimi, qualora vi fossero persone o animali feriti, o comunque coinvolti dall'intensità dell'evento.
- Allerta le strutture sanitarie locali ed esterne per eventuali ricoveri e, nel caso d'animali da evacuare, predispone il trasporto e la sistemazione in stalle d'asilo.

### ***Segreteria***

- Filtra le telefonate ed annota i movimenti.



## INCIDENTI FERROVIARI

Al verificarsi dell'evento il Sindaco o il Responsabile della Protezione Civile attiva la Sala Operativa e, riferisce al Prefetto, al Presidente della Provincia e della Regione lo stato di allerta e di attivazione del C.O.C.

In genere questo tipo di emergenza coinvolge aree sotto il diretto controllo e gestione dell'Azienda TRENITALIA o di altre Aziende, che già sono titolari di piani e procedure di soccorso da attivare immediatamente dopo il verificarsi del sinistro.

In caso di incidente rilevante viene comunque convocato il C.O.C., così composto:

- IL SINDACO - RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE.
- RESPONSABILE MATERIALI E MEZZI
- RESPONSABILE STRUTTURA OPERATIVA E VIABILITA'
- RESPONSABILE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE
- RESPONSABILE VOLONTARIATO
- RESPONSABILE SERVIZI ESSENZIALI
- RESPONSABILE TELECOMUNICAZIONI
- RESPONSABILE SANITARIO/VETERINARIO
- SEGRETERIA

### ***Il Sindaco – Responsabile della Protezione Civile***

- Coordina i Responsabili delle funzioni convocate, tiene contatti con altri enti locali interessati (Comuni, ecc...) e determina le priorità d'intervento.

### ***Materiali e mezzi***

- Il Responsabile preposto fornisce, al bisogno, materiali di supporto e macchinari specifici (es. gru, pale, escavatori, ecc...), qualora insufficienti quelli in dotazione dell'Azienda TRENITALIA.
- Contatta enti pubblici e privati per autobus disponibili al trasporto dei passeggeri appiedati verso le mete o la stazione utile più vicina.



### ***Strutture operative e viabilità***

- Il Responsabile preposto organizza la viabilità, per evitare il blocco della circolazione, garantendo altresì l'arrivo e la partenza sul luogo di crisi dei mezzi di soccorso.
- Individua, inoltre, vie d'accesso al luogo dell'evento, alternative alla viabilità ordinaria.

### ***Assistenza alla popolazione***

- Il Responsabile preposto informa la cittadinanza sull'evento in corso, invitando in modo ripetitivo a non recarsi sul luogo del sinistro per evitare la congestione dell'area.

### ***Servizi essenziali***

- Il Dirigente o Funzionario preposto, qualora l'incidente interrompesse servizi essenziali alla popolazione (luce, gas, acqua), investe i rappresentanti degli enti interessati per il ripristino delle reti.

### ***Telecomunicazioni***

- Il Dirigente o Funzionario preposto fa sì che siano mantenuti i contatti radio tra la Sala Operativa e le squadre esterne impegnate durante l'emergenza.

### ***Volontariato***

- Il responsabile preposto invia Personale in ausilio alle forze preposte all'intervento.
- Organizza e fa distribuire generi di conforto alle persone coinvolte. In caso d'incidente rilevante allestisce aree d'attesa per i viaggiatori che devono forzatamente fermarsi.

### ***Sanitario/veterinario***

- Il Dirigente o Funzionario preposto, sulla base del piano sanitario, porta aiuto alle persone - animali coinvolti nell'incidente organizzando per questi ultimi trasporti alternativi.

### ***Segreteria***

- Filtra le telefonate e annota tutte le movimentazioni.



## INCIDENTE AUTOSTRADA A3 - GALLERIA "TIMPA DELLA VIGNA"

Data la presenza nel territorio del comune di Nocera Terinese di una galleria importante sull'Autostrada A3 Salerno-Reggio Calabria nel tratto dal km 300+462 al km 301+243, la galleria denominata "timpa delle vigne", si possono verificare i seguenti scenari di rischio:

- incendio in galleria;
- incendio di vegetazione in prossimità della galleria.

Questi tipi di rischio sono gestiti dalla prefettura attraverso specifici "Piani di Emergenza ed Evacuazione".

I piani di Emergenza ed evacuazione delineano le figure e le procedure da attivare nel caso di emergenza.

Nel caso della galleria "Timpa delle Vigne", nel caso di grave incidente, l'ente gestore dell'autostrada, l'A.N.A.S., in funzione alla gravità darà immediata comunicazione:

- al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Catanzaro, per l'invio delle squadre di Soccorso Tecnico Urgente;
- al S.U.E.M. 118 di Catanzaro, per l'invio delle ambulanze, elisoccorso e degli operatori per il Soccorso Sanitario Urgente;
- al COA Polizia Stradale di Lamezia Terme, per l'invio delle pattuglie in servizio;
- alla Prefettura di Catanzaro.

Inoltre provvederà all'immediato invio sul luogo dell'incidente delle proprie squadre tecniche.

Le figure responsabili sono:

- **Soccorso Tecnico Urgente** - Comandante Provinciale dei Vigili del Fuoco di Catanzaro, ovvero il Funzionario che ne fa le veci (D.T.S.) e Responsabile delle Operazioni sul posto (R.O.S.);
- **Soccorso Sanitario Urgente** - Direttore Soccorso Sanitario (D.S.S.), ovvero il medico del S.U.E.M. 118 per primo intervenuto in loco;
- **Viabilità** - Dirigente COA Polizia Stradale di Lamezia Terme, ovvero il Rappresentante del Comando che ne fa le veci.

La prefettura, acquisite le informazioni sull'evento informerà:

- il Comune di Nocera Terinese ed eventuali altri Comuni interessati;
- l'Amministrazione Provinciale di Catanzaro;
- l'U.O.A. di Protezione Civile Regione Calabria.

Il Comune di Nocera Terinese, ricevuta la notizia dell'evento incidentale, provvede, eventualmente in relazione alla gravità dell'incidente e dei suoi potenziali sviluppi, a:

- attuare a tutela della pubblica incolumità tutte le procedure operative contenute nel Piano Comunale di Protezione Civile, ivi compresa l'attivazione del Centro Operativo



Comunale (C.O.C.);

- dare l'allarme, avvisando immediatamente della situazione di pericolo le persone che risiedono o lavorano, nell'area di potenziale danno interessata dalla eventuale dispersione nell'ambiente di sostanze pericolose;
- ordinare l'evacuazione degli immobili ubicati nell'area di potenziale danno interessata dalla eventuale dispersione nell'ambiente di sostanze pericolose;
- curare l'informazione alla popolazione, l'assistenza logistica, l'eventuale evacuazione e ricovero degli sfollati.

In caso di incidente rilevante viene convocato il C.O.C., così composto:

- IL SINDACO - RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE.
- RESPONSABILE MATERIALI E MEZZI
- RESPONSABILE STRUTTURA OPERATIVA E VIABILITA'
- RESPONSABILE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE
- RESPONSABILE VOLONTARIATO
- RESPONSABILE SERVIZI ESSENZIALI
- RESPONSABILE TELECOMUNICAZIONI
- RESPONSABILE SANITARIO/VETERINARIO
- SEGRETERIA

### ***Il Sindaco – Responsabile della Protezione Civile***

- Coordina i Responsabili delle funzioni convocate, tiene contatti con altri enti locali interessati (Comuni, ecc...) e determina le priorità d'intervento.

### ***Materiali e mezzi***

- Il Responsabile preposto fornisce, al bisogno, materiali di supporto e macchinari specifici (es. gru, pale, escavatori, ecc...), qualora insufficienti quelli in dotazione dell'Azienda A.N.A.S..
- Contatta enti pubblici e privati per autobus disponibili al trasporto dei passeggeri appiedati verso le mete o la stazione utile più vicina.

### ***Strutture operative e viabilita'***



- Il Responsabile preposto organizza la viabilità, per evitare il blocco della circolazione, garantendo altresì l'arrivo e la partenza sul luogo di crisi dei mezzi di soccorso.
- Individua, inoltre, vie d'accesso al luogo dell'evento, alternative alla viabilità ordinaria.

### ***Assistenza alla popolazione***

- Il Responsabile preposto informa la cittadinanza sull'evento in corso, invitando in modo ripetitivo a non recarsi sul luogo del sinistro per evitare la congestione dell'area.

### ***Servizi essenziali***

- Il Dirigente o Funzionario preposto, qualora l'incidente interrompesse servizi essenziali alla popolazione (luce, gas, acqua), investe i rappresentanti degli enti interessati per il ripristino delle reti.

### ***Telecomunicazioni***

- Il Dirigente o Funzionario preposto fa sì che siano mantenuti i contatti radio tra la Sala Operativa e le squadre esterne impegnate durante l'emergenza.

### ***Volontariato***

- Il responsabile preposto invia Personale in ausilio alle forze preposte all'intervento.
- Organizza e fa distribuire generi di conforto alle persone coinvolte. In caso d'incidente rilevante allestisce aree d'attesa per i viaggiatori che devono forzatamente fermarsi.

### ***Sanitario/veterinario***

- Il Dirigente o Funzionario preposto, sulla base del piano sanitario, porta aiuto alle persone - animali coinvolti nell'incidente organizzando per questi ultimi trasporti alternativi.

### ***Segreteria***

- Filtra le telefonate e annota tutte le movimentazioni.



## INCENDI E CROLLI DI SINGOLI EDIFICI

Il verificarsi di un incendio o di un crollo in un edificio, specie se incapsulato nel centro urbano densamente abitato, può rappresentare un serio problema per le forze di soccorso (Vigili del fuoco, ambulanze, ecc..) che non sempre riescono a localizzare il luogo del sinistro, perdendo, così, tempo prezioso nel domandare informazioni ai passanti e/o percorrendo strade sbagliate e talvolta senza uscita.

Al verificarsi di eventi di piccola entità, la struttura comunale di protezione civile provvederà solo a:

- informare e a guidare sul luogo del sinistro i Vigili del Fuoco e i mezzi delle strutture sanitarie;
- provvederà inoltre a controllare il traffico e allontanare dalla zona di intervento i passanti e rimuovere le autovetture in sosta che, in caso d'incendio potrebbero essere coinvolte, prevedendo eventualmente transenne ed elementi dissuasori.

In caso, però, di eventi rilevanti, viene convocato il C.O.C., così composto:

- IL SINDACO - RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE
- RESPONSABILE TECNICO – SCIENTIFICO E DI PIANIFICAZIONE
- RESPONSABILE MATERIALI E MEZZI
- RESPONSABILE CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE
- RESPONSABILE STRUTTURA OPERATIVA E VIABILITA'
- RESPONSABILE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE
- RESPONSABILE VOLONTARIATO
- RESPONSABILE SERVIZI ESSENZIALI
- RESPONSABILE TELECOMUNICAZIONI
- RESPONSABILE SANITARIO/VETERINARIO

### ***Il Sindaco – Responsabile della Protezione Civile***

- Dirige il COC e mantiene i contatti con le varie autorità. Coordina le funzioni di supporto e determina le priorità d'intervento.
- Allerta i Vigili del Fuoco, e se necessario il COM e la prefettura.

### ***Tecnica e Pianificazione***



- Tiene i contatti con gli Enti territoriali;
- Sulla base delle prime notizie e dai contatti mantenuti con le varie realtà scientifiche, analizza lo scenario dell'evento, determina i criteri di priorità d'intervento nelle zone.
- Gestisce il censimento dei danni.

### **Materiali e mezzi:**

- Il Dirigente o Funzionario preposto fa confluire a richiesta sulle zone colpite i mezzi, i materiali e le squadre operative necessarie alle opere di spegnimento quali autobotti, pompe idrovore, motoseghe, transenne, segnaletica stradale, ecc.... in supporto alle unità di spegnimento dei Vigili del Fuoco.

### **Censimento danni**

- Il Dirigente o Funzionario preposto raccoglie perizie giurate, denunce e verbali di danni subiti da persone, cose e animali, nonché quelle rilevate dai tecnici della funzione tecnica e pianificazione per la compilazione dei moduli per l'istruttoria della richiesta dello stato di calamità.

### **Struttura operativa e viabilità**

- Il Dirigente o Funzionario preposto mantiene i contatti con gli enti esterni preposti all'intervento (Vigili del Fuoco, Polizia, Carabinieri, ecc...). Fa istituire posti di blocco stradale in prossimità delle zone colpite per favorire i lavori dei soccorsi, studia e determina una rete viaria alternativa per non congestionare il traffico.

### **Assistenza alla popolazione**

- Il Dirigente o Funzionario preposto informa i cittadini delle aree interessate dall'evento sull'evolversi dell'emergenza.

### **Volontariato**

- Il Dirigente o Funzionario preposto, secondo le richieste, invia squadre operative nei punti d'intervento, utilizzando gli strumenti a sua disposizione, quali pompe idrovore, motoseghe, mezzi fuori strada, camion con gru, ecc..., per fronteggiare l'emergenza.



***Servizi essenziali***

- Il Dirigente o Funzionario preposto, in caso d'interruzione delle reti idriche, fognarie, elettriche o energetiche, s'impegna con i responsabili dei vari enti (ENEL, Bonifica, ecc...), al ripristino urgente delle medesime.

***Telecomunicazioni***

- Il Dirigente o Funzionario preposto mantiene attivi i contatti radio tra la Centrale Operativa e le squadre di soccorso. Nel caso d'interruzione della rete elettrica, utilizza la rete radio non vulnerabile per il raggiungimento dello scopo. Qualora s'interrompesse anche la linea telefonica, determina con il responsabile della Telecom, tutte le operazioni per il ripristino della rete.

***Sanitario/veterinario***

- Il Dirigente o Funzionario preposto, predispone tutte le operazioni di soccorso dal punto di vista sanitario/veterinario, per portare aiuto ai medesimi, qualora vi fossero persone feriti, deceduti o comunque coinvolti dall'intensità dell'evento.
- Allerta le strutture sanitarie locali ed esterne per eventuali ricoveri e.

***Segreteria***

- Filtra le telefonate ed annota i movimenti.



## CRISI IDROPOTABILE

In caso di mancata erogazione dell'acqua potabile da parte dell'Ente gestore, e comunque prima dell'esaurimento delle risorse idriche ancora contenute nei serbatoi di accumulo comunali, che interessi la totalità dei cittadini ovvero una parte limitata di essi, e soprattutto in caso di fenomeni di inquinamento delle sorgenti, il Sindaco informerà la popolazione e comunicherà al Prefetto l'emergenza prevista, la causa dell'interruzione, la parte del territorio interessato, la popolazione coinvolta, e la necessità, in caso di interruzione prolungata, di intervento con autocisterne dei Vigili del Fuoco.

Al protrarsi della crisi, il sindaco attiverà il C.O.C, con l'intento di:

- localizzare punti ed aree di vulnerabilità (ospedali, strutture socio-assistenziali, scuole dell'infanzia, uffici pubblici, aree mercatali, ecc.);
- supportare i controlli della potabilità dell'acqua da parte dell'ASL di competenza;
- reperire le risorse necessarie per l'alimentazione idrica alternativa della popolazione;
- comunicare alla popolazione i provvedimenti cautelativi da adottare nell'utilizzo dell'acqua.

Le funzioni di supporto essenziali che dovranno essere attivati all'interno del C.O.C sono:

- IL SINDACO - RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE
- RESPONSABILE TECNICO – SCIENTIFICO E DI PIANIFICAZIONE
- RESPONSABILE MATERIALI E MEZZI
- RESPONSABILE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE
- RESPONSABILE VOLONTARIATO
- RESPONSABILE SERVIZI ESSENZIALI
- RESPONSABILE SANITARIO/VETERINARIO

### ***Il Sindaco – Responsabile della Protezione Civile***

- Dirige il COC e mantiene i contatti con le varie autorità. Coordina le funzioni di supporto e determina le priorità d'intervento.
- Allerta i Vigili del Fuoco, l'ASL, il gestore delle rete idrica e se necessario il COM e la prefettura.

### ***Tecnica e Pianificazione***

- Tiene i contatti con gli Enti territoriali;



- Sulla base delle prime notizie e dai contatti mantenuti con le varie realtà scientifiche, analizza lo scenario dell'evento, determina i criteri di priorità d'intervento nelle zone.

### **Materiali e mezzi**

- Il Dirigente o Funzionario preposto fa confluire in aree individuate all'occorrenza le squadre operative con autobotti, in supporto a quelle dei Vigili del Fuoco, per l'erogazione di acqua potabile.

### **Assistenza alla popolazione**

- Il Dirigente o Funzionario preposto informa i cittadini sull'evolversi dell'emergenza.

### **Volontariato**

- Il Dirigente o Funzionario preposto, secondo le richieste, invia squadre operative nei punti di erogazione per gestire e controllare la distribuzione dell'acqua.

### **Servizi essenziali**

- Il Dirigente o Funzionario preposto, s'impegna con i responsabili dell'ente gestore della rete idrica al ripristino urgente della medesima, soprattutto nelle aree ove insistono edifici di assistenza pubblica (ospedali, strutture socio – assistenziali, ecc...)

### **Sanitario/veterinario**

- Il Dirigente o Funzionario preposto, predispone tutte le operazioni di soccorso dal punto di vista sanitario/veterinario, per fronteggiare emergenze sanitarie legate soprattutto a fenomeni epidemici derivanti da situazioni igieniche avverse o da inquinamento delle falde.
- Allerta le strutture sanitarie locali ed esterne per eventuali ricoveri.
- Nel caso del coinvolgimento d'animali il veterinario disporrà il ricovero degli stessi in stalle d'asilo per le cure del caso.

### **Segreteria**

- Filtra le telefonate ed annota i movimenti.



## FUGA DI SOSTANZE TOSSICHE

L'eventualità di un rilascio di sostanze tossiche nell'atmosfera deve essere attentamente presa in considerazione essendo estremamente diffuso il suo verificarsi.

Le cause di questa emergenza possono essere molteplici: incidente in un capannone dove sono conservate sostanze chimiche e tossiche, rottura di un convoglio che trasporta prodotti chimici, incendio di un deposito di materiali plastici, uso incauto di antiparassitari, spesso disseminati senza alcuna precauzione o in dosi eccessive o in condizioni climatiche proibitive.

Può esser presa, pertanto, la decisione di evacuare una porzione di città o un intero quartiere.

Fondamentale, quindi, per affrontare queste future malaugurate emergenze, è una attenta opera di censimento e pianificazione degli interventi.

Nel territorio di Nocera Terinese non risultano essere presenti industrie a rischio, potenzialmente capaci di provocare formazioni di nubi tossiche dannose per la popolazione. In ogni caso, lungo le Strade Provinciali, Statali e le altre vie secondarie di comunicazione, possono verificarsi incidenti che coinvolgono mezzi di trasporto di sostanze tossiche. Non si può pertanto escludere il verificarsi di questa emergenza. In questo caso il compito della struttura di protezione civile comunale sarà: avvisare la popolazione coinvolta con ogni mezzo di comunicazione, predisporre l'evacuazione anche per i cittadini disabili e non autosufficienti, contattare le strutture centrali di protezione civile, comunicando l'evento e, se possibile, la sostanza che lo ha provocato, l'area interessata e la popolazione coinvolta.

Le funzioni di supporto da attivare sono:

- IL SINDACO - RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE
- RESPONSABILE TECNICO – SCIENTIFICO E DI PIANIFICAZIONE
- RESPONSABILE MATERIALI E MEZZI
- RESPONSABILE STRUTTURA OPERATIVA E VIABILITA'
- RESPONSABILE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE
- RESPONSABILE VOLONTARIATO
- RESPONSABILE TELECOMUNICAZIONI
- RESPONSABILE SANITARIO E VETERINARIO
- RESPONSABILE SERVIZI ESSENZIALI E SCOLASTICI
- SEGRETERIA



### ***Il Sindaco – Responsabile della Protezione Civile***

- Dirige la Sala Operativa e mantiene i contatti con le varie Autorità. Coordina le funzioni di supporto e dopo l'identificazione della sostanza versata, determina le priorità d'intervento.

### ***Tecnica e Pianificazione***

- Tiene i contatti con gli Enti territoriali;
- Sulla base delle prime notizie e dai contatti mantenuti con le varie realtà scientifiche, analizza lo scenario dell'evento, determina i criteri di priorità d'intervento nelle zone.

### ***Materiali e mezzi***

- Il Dirigente o Funzionario preposto, a richiesta, fa confluire sul luogo colpito, squadre d'operatori, segnaletica, materiali assorbenti, e mezzi adatti alla bonifica dell'area, nonché camion o mezzi di trasporto per eventuali movimenti d'uomini e animali.

### ***Struttura operativa e viabilità***

- Il Dirigente o Funzionario preposto mantiene contatti con gli enti esterni preposti al soccorso (Vigili del Fuoco, Carabinieri, ecc...). Istituisce blocchi stradali in prossimità dell'area coinvolta e predispose una rete viaria alternativa cercando di non congestionare il traffico, soprattutto per la presenza dei curiosi.

### ***Assistenza alla popolazione***

- Il Dirigente o Funzionario preposto, attraverso comunicati stampa e radiofonici e televisivi, tiene costantemente informata la popolazione sull'evolversi dell'emergenza e su i vari comportamenti da tenere (autoprotezione, viabilità alternativa ecc...).

### ***Volontariato***

- Il Dirigente o Funzionario preposto coadiuva tutte le funzioni di supporto fornendo uomini per la viabilità, mezzi per i lavori di bonifica e materiale vario. In caso di grave incidente predispose le prime aree d'attesa per la popolazione fornendo alla medesima vari generi di conforto.



### ***Telecomunicazioni***

- Il Dirigente o Funzionario preposto mantiene costanti le comunicazioni tra Centrale Operativa e le squadre di soccorso.

### ***Sanitario e veterinario***

- Il Dirigente o Funzionario preposto utilizza il personale disponibile per portare soccorso alla popolazione colpita dall'emergenza e che manifesta sintomatologia attinente (intossicazione, malesseri, ecc...).
- Mantiene i contatti con le strutture sanitarie locali ed esterne per eventuali ricoveri.
- Nel caso del coinvolgimento d'animali il veterinario disporrà il ricovero degli stessi in stalle per le cure del caso.

### ***Servizi essenziali e scolastici***

- Il Dirigente o Funzionario preposto nel caso d'interruzione della rete elettrica, idrica e gas, coordina i rappresentanti degli enti specifici per il ripristino urgente delle erogazioni.
- Il Dirigente o Funzionario preposto qualora un plesso scolastico fosse coinvolto da questo tipo d'emergenza, farà sì che esso sia evacuato secondo le procedure previste nei piani interni dell'amministrazione scolastica. Di concerto con la Funzione Volontariato, provvederà a portare soccorso alle persone coinvolte ed organizzerà trasporti urgenti per il rientro degli alunni presso le proprie abitazioni.

### ***Segreteria***

- Filtra le telefonate ed annota i movimenti.

