



Comune di Nocera Terinese

Provincia di Catanzaro

COPIA

N. 14

Del 29-02-2024

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA.**

L'anno duemilaventiquattro addì ventinove del mese di febbraio alle ore 13:00 presso ,
appositamente convocata dal Sindaco con l'osservanza delle modalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale
nelle persone dei Signori:

COMPONENTE	CARICA	P/A
Russo Saverio	Sindaco	Presente
Guido Sergio	Assess/Vice Sindaco	Presente
Mendicino Giuseppe	Assessore	Presente
Bifano Eleonora	Assessore	Presente
Macchione Teresa	Assessore	Presente

Presenti: 5

Assenti: 0

Partecipa il Segretario Comunale, Francesca Ganci.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'atto con oggetto sopra indicato.

Assegnati:	5	Presenti:	5
In carica:	5	Assenti:	0

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'articolo 73, c.1 del D.L.n.18/2020 ha disposto che «Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente»;
- lo stato di emergenza pandemico è stato prorogato al 30 aprile 2021 dal D.L. n. 2/2021 che ha modificato l'articolo 1 del D.L. n. 19/2020;
- da ultimo lo stato di emergenza è stato prorogato al 31/03/2022 con l'art. 16 del D.L. 24/12/21 n.221 convertito. dalla L.18/02/22 n.11;

RILEVATO che la superiore norma consente di operare in videoconferenza anche in assenza di una disciplina regolamentare, con l'intento di adottare qualunque strumento utile per consentire lo svolgimento delle attività degli organi dell'Ente e contrastare la situazione pandemica in atto;

CONSIDERATO che dal 1° aprile 2022 è cessato lo stato di emergenza e dunque la norma da ultimo citata non trova più applicazione;

TENUTO CONTO che l'occasione offerta dalla citata disposizione pone le condizioni per utilizzare lo strumento della videoconferenza anche in un periodo non emergenziale, nel rispetto dei medesimi principi contenuti nell'articolo 73 del D.L. 18/2020;

RICHIAMATO l'art. 7 del D.Lgs. 267/2000 che in generale prevede che "Nel rispetto dei principi fissato dalla legge e dallo Statuto, il Comune e la Provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;

RICHIAMATI qui integralmente, altresì, i contenuti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art.12 del D.Lgs. 31/3/2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) ai sensi del quale "Le pubbliche Amministrazioni nell'organizzare autonomamente le proprie attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, responsabilità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente codice in conformità agli obiettivi introdotti nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione di cui all'art. 14 bis, comma 2, lett. b);
2. Le Pubbliche Amministrazioni utilizzano nei rapporti interni, in quelli con altre Amministrazioni e con i privati, le tecnologie delle informazioni e della comunicazione, garantendo l'interoperabilità dei sistemi e l'integrazione dei processi di servizio, fra le diverse amministrazioni nel rispetto delle Linee Guida";

RITENUTO, alla luce del quadro normativo di riferimento che gli Enti Locali possono nell'ambito della propria potestà regolamentare, disciplinare lo svolgimento delle proprie riunioni da remoto in videoconferenza o in modalità mista, nel rispetto dei principi di trasparenza, tracciabilità, identificabilità con certezza dei partecipanti, pubblicità, sicurezza e protezione dei dati personali;

CONSIDERATO che l'adozione di un regolamento per le sedute della Giunta Comunale in videoconferenza può soddisfare le esigenze di semplificazione della partecipazione degli Assessori al loro ruolo pubblico;

VISTA la circolare DAIT n. 33 del 19 Aprile 2022 relativa allo svolgimento dei Consigli Comunali in videoconferenza, con la quale è stata ritenuta necessaria l'adozione di un apposito Regolamento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.7 del TUEL;

RITENUTO pertanto di approvare il Regolamento per la disciplina dei lavori della Giunta Comunale in modalità telematica ed in audio conferenza;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnico amministrativa, espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art.49 del Tuel;

RISCONTRATO che il presente atto rispetta i principi di legge e dà adeguata garanzia del rispetto delle condizioni che regolano lo svolgimento delle sedute della Giunta quali riscontro del numero legale, accertamento dell'esito della votazione, verbalizzazione, ecc.;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e termini di legge,

DELIBERA

- I. di approvare il presente atto regolamentare che disciplina il funzionamento dei lavori della Giunta Comunale per lo svolgimento delle sedute che si tengono mediante videoconferenza o audio conferenza da remoto;
- II. disporre che l'efficacia del presente atto regolamentare decorre decorsi 15 giorni dalla pubblicazione del provvedimento all'Albo pretorio (v. art.10 preleggi, e TAR Lazio II-ter, sent.11 marzo 2020, n. 3179);
- III. disporre la pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale, sez. «Amministrazione Trasparente – sott.sez. Atti generali», nonché nella sez. «Provvedimenti – Provvedimenti organi indirizzo politico».

Ed inoltre

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.lgs. n° 267 del 2000 stante l'urgenza di provvedere connessa

Delibera della Giunta Comunale
N. 14/2024

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Geom. Saverio Russo

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Francesca Ganci

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, 2° comma, D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto Responsabile Pubblicazione, certifica che copia della presente deliberazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, numero di registrazione: 188.

Nocera Terinese, 05-03-2024

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE

F.to Giuliana Cembalo

ESECUTIVITÀ

(Art. 134 del D.Lgs. n.267/2000)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto gli atti d'ufficio,
ATTESTA
che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- per il decorso del termine di 10 giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.Lgs. n.267/2000;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Nocera Terinese, 29-02-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Francesca Ganci
(Sottoscritto con Firma Digitale)

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA
GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ TELEMATICA O IN AUDIO CONFERENZA**

***Art. 1
Oggetto***

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento delle sedute della Giunta comunale che si tengono mediante videoconferenza o audio conferenza da remoto.

***Art. 2
Principi e criteri***

1. Il presente Regolamento è ispirato ai principi di pubblicità di cui all'articolo 38, TUEL, ed ai criteri di cui all'articolo 73 del D.L. n. 18/2020:
 - a) trasparenza: si realizza mediante la completa accessibilità dei documenti relativi agli argomenti da trattare, nei medesimi termini previsti per le sedute in presenza, e mediante la preventiva informazione agli Assessori comunali contenuta nell'avviso di convocazione. Fanno eccezione i casi di riunioni dettati da esigenze contingenti, o al di fuori di una ordinaria programmazione, ferma restando comunque la necessità di garantire il più ampio supporto possibile e l'informazione necessaria a partecipare alla riunione;
 - b) tracciabilità: è garantita la verbalizzazione delle riunioni e la conservazione nel tempo dei relativi verbali in qualunque formato essi siano redatti.

***Art. 3
Requisiti tecnici***

1. La piattaforma telematica utilizzata deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni:
 - a) la verifica della identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;
 - b) la possibilità a tutti i componenti dell'organo collegiale di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento;
 - c) la reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;

- d) la visione e condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti in discussione;
 - e) la constatazione e proclamazione dei risultati della votazione, comunque delle posizioni assunte dai singoli consiglieri;
 - f) la completezza del verbale sulla base di quanto discusso e deliberato;
 - g) la garanzia della segretezza delle sedute;
 - h) la sicurezza dei dati e delle informazioni;
 - i) la tracciabilità mediante verbalizzazione delle riunioni, acquisizione e conservazione dei files dei lavori.
2. La piattaforma deve garantire che il Segretario comunale abbia sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato, anche con riguardo ad eventuali questioni incidentali.

Art. 4 Convocazione

1. Il Sindaco convoca le sedute della Giunta mediante notifica all'indirizzo di posta elettronica comunicato da ogni Assessore o istituzionale. Ovvero in forma semplificata che garantisca comunque la ricezione della convocazione da parte dell'interessato. Allo stesso modo è informato il Segretario comunale.
2. L'avviso di convocazione contiene l'indicazione del giorno e dell'ora in cui si svolge la seduta con espressa indicazione del ricorso alla videoconferenza. All'avviso di convocazione può essere allegata una nota contenente ogni utile indicazione operativa per la partecipazione e lo svolgimento della seduta in videoconferenza.
3. Nel caso in cui sia richiesta la presenza di particolari figure anche estranee all'Ente, le medesime sono informate per tempo, con le modalità ritenute più opportune, e partecipano anch'esse in videoconferenza, esclusivamente per la trattazione dell'argomento per il quale sono state invitate.
4. Con l'avviso di convocazione sono indicati, per ciascun argomento, le modalità di accesso alla relativa documentazione e l'ufficio che la detiene.

Art. 5
Partecipazione alle sedute

1. Il componente dell'organo istituzionale che partecipa in videoconferenza deve assicurare che il suo impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale.
2. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento.
3. Ciascun Assessore od altro soggetto chiamato a partecipare alle riunioni telematiche della Giunta è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di audio- videoconferenza (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.

Art. 6
Accertamento del numero legale

1. All'inizio della seduta è accertata da parte del Segretario comunale, mediante riscontro a video ed appello nominale, l'identità degli Assessori e la presenza del numero legale. I partecipanti, pertanto, dovranno rispondere all'appello per chiamata nominale attivando videocamera e microfono per consentire la propria identificazione.
2. Tale modalità di identificazione potrà essere ripetuta ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza, compresa la richiesta di verifica del numero legale durante la seduta.

Art. 7
Svolgimento delle sedute

1. Le sedute della Giunta comunale in videoconferenza si intendono svolte in una sala della sede istituzionale dell'Ente, anche il Segretario comunale può collegarsi in videoconferenza garantendo lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 97, Tuel.
2. Nel caso in cui siano presentati atti modificativi od integrativi attinenti deliberazioni all'ordine del giorno, il Sindaco si riserva la facoltà di stabilire sospensioni della seduta in modo da consentire la verifica dell'avvenuto invio agli Assessori e l'ottenimento dei pareri necessari.

Art. 8
Sedute in forma mista

1. Le sedute della Giunta comunale possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, che mediante collegamento alla piattaforma informatica.
2. In questo caso occorre dare atto della contestualità della partecipazione tra gli Assessori presenti e quelli che intervengono da remoto, per l'intera durata della seduta, evidenziando a verbale eventuali assenze e relative conseguenze sullo svolgimento dei lavori.

Art. 9
Regolazione degli interventi

1. Per garantire il regolare e corretto svolgimento della seduta e non provocare interferenze nelle comunicazioni, il personale addetto alla gestione tecnica della seduta deve provvedere immediatamente a disattivare i microfoni impropriamente attivati.

Art. 10
Votazioni

1. Ultimato l'esame dell'argomento all'ordine del giorno, il Sindaco pone in votazione lo stesso.
2. Il voto è espresso:
 - a) per chiamata nominale da parte del Segretario comunale, attivando l'Assessore e/o il Sindaco la videocamera e il microfono ed esprimendo il proprio voto favorevole, contrario o di astensione;
 - b) mediante dichiarazione di voto nel corso dell'intervento;
 - c) avvalendosi delle modalità previste dalla piattaforma prescelta, che deve comunque consentire l'accertamento della identità dei singoli votanti e l'espressione del voto.
3. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento video in tempi brevi, la seduta viene sospesa per un tempo stabilito dal Sindaco. Alla scadenza, in caso di impossibilità a ripristinare integralmente la connessione, il Sindaco può:
 - a) riaprire la votazione dopo avere ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, fermo restando che gli Assessori collegati ma impossibilitati a partecipare sono considerati assenti giustificati.

Art. 11
Verbali

1. Il verbale delle adunanze dà atto della circostanza che la seduta è svolta in videoconferenza, od in forma mista, e di coloro che vi partecipano in videoconferenza, in presenza ovvero sono assenti.
2. Il verbale contiene inoltre:
 - la dichiarazione della sussistenza del numero legale;
 - la dichiarazione (espressa anche verbalmente) con la quale ciascun partecipante in videoconferenza assicura che il collegamento garantisce la qualità adeguata a comprendere gli interventi e le dichiarazioni dei componenti il consesso;
 - l'esito delle votazioni e le modalità in cui sono state espresse e accertate;
 - la dichiarazione di immediata eseguibilità della deliberazione, richiesta dal Sindaco, e l'esito della relativa votazione.

Art. 12
Protezione dei dati personali

1. Le riprese audio/video in corso di seduta possono riguardare esclusivamente i componenti della Giunta comunale ed i dipendenti dell'Ente eventualmente ammessi a partecipare.
2. Il componente che partecipa da remoto ha cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti ed è personalmente responsabile del loro corretto utilizzo, anche se attivati in via accidentale.