

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	IANNUZZI LUCIA
Data di nascita	14/03/1958
Qualifica	Viceprefetto
Amministrazione	MINISTERO DELL INTERNO
Incarico attuale	Dirigente - PREFETTURA DI CATANZARO - VICE PREFETTO VICARIO
Numero telefonico dell'ufficio	0961 . 889111
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	lucia.iannuzzi@interno.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA						
Altri titoli di studio e professionali	- Idoneità all'esercizio della professione forense						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- PREFETTURA DI MESSINA – Funzionario di Gabinetto – Capo di Gabinetto – Dirigente Reggente Area 1 - MINISTERO DELL INTERNO - COMMISSARIATO DEL GOVERNO DI TRENTO - Vice Prefetto Vicario - MINISTERO DELL INTERNO - PREFETTURA DI VIBO VALENTIA - Vice Prefetto Vicario - MINISTERO DELL INTERNO - COMUNE DI LIMBADI (VIBO VALENTIA) – Commissario Straordinario per la gestione del Comune - MINISTERO DELL INTERNO - PROVINCIA DI VIBO VALENTIA – Commissario Straordinario per la gestione dell'Amministrazione provinciale - MINISTERO DELL INTERNO - COMUNE DI DASA' (VIBO VALENTIA) – Commissario Straordinario per la gestione del Comune - MINISTERO DELL INTERNO - COMUNE DI NICOTERA (VIBO VALENTIA) – Commissario Straordinario per la gestione del Comune - MINISTERO DELL INTERNO - PREFETTURA DI CATANZARO - Capo di Gabinetto - MINISTERO DELL INTERNO - PREFETTURA DI CATANZARO - Vice Prefetto Vicario - MINISTERO DELL INTERNO - COMUNE DI NOCERA TERINESE (CATANZARO) - Commissario Straordinario per la gestione del Comune - MINISTERO DELL INTERNO.						
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- UTILIZZO QUALE UTENTE DI PERSONAL COMPUTER USO DELLA SUITE DI OFFICE						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)							